



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

**Program pobytu dla:**

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych in Skała**  
**ul. Ks. Stanisława Poletka 30**  
**32-043 Skała**  
**Polska**

**we współpracy z:**

**Vitalis Betreuungsgesellschaft für Modellprojekt mbH (organizacja przyjmująca)**  
**Gut Wehlitz**  
**04435 Schkeuditz**  
**Niemcy**

**Tytuł projektu: „Stáže zagraniczne – teoria w praktyce“**

**Kierunek: Technik logistyk**

**Przykładowe miejsca stażu:**

**Netto Marken Discount w Schkeuditz i w Lipsku**  
**OBI Markt Leipzig w Lipsku**

**Kierunek: Technik informatyk**

**Przykładowe miejsca stażu: sale seminaryjne na Gut Wehlitz**

**Czas trwania stażu: 20.11.2016 - 17.12.2016**

Efekty wspólne dla wszystkich zawodów w zakresie:

Bezpieczeństwa i higieny pracy - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Języka obcego ukierunkowanego zawodowo – poprawił/ła zdolność do posługiwania się językiem obcym (angielskim/niemieckim) w realizacji zadań oraz umiejętność formułowania krótkich i zrozumiałych wypowiedzi umożliwiających porozumiewanie się w miejscu pracy.

Kompetencji personalnych i społecznych – przestrzega zasad kultury i etyki, zwiększył/ła kreatywność i konsekwencję w podejmowanych działaniach, radzi sobie ze stresem, współpracuje w zespole.

Organizacji pracy małych zespołów – zwiększył/ła umiejętność komunikacji ze współpracownikami, organizacji pracy w zespole.

Efekty zawodowe Informatyk:

Instaluje, konfiguruje i zarządza systemami operacyjnymi typu Windows, Linux.

Rozpoznaje topologie sieci lokalnych komputerowych.

Zna różne media transmisyjne.

Potrafi adresować hosty.

Zna system sterowania połączeniami logicznymi (AND, OR itp.).



## VITALIS

### Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Potrafi kalkulować adresy logiczne.

Zna urządzenia sieciowe, podstawy ich instalacji, konfiguracji i zarządzania sieciami.

Planuje sieci komputerowe.

Zna zagadnienia bezpieczeństwa w sieci komputerowej.

Zna narzędzia administrowania siecią.

Zna zagadnienia dystrybucji różnych plików i danych.

Potrafi instalować i konfigurować różne serwery.

#### Efekty zawodowe logistyk:

Zna zasady przyjmowania towarów do magazynu, poprawnego ich składowania

Zna zasady organizacji transportu towarów

Potrafi wykonać czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania

Zna zasady tworzenia i przechowywania dokumentacji technicznej

Obsługuje urządzenia do transportu towarów wewnątrz sklepu

Obsługuje urządzenia do drukowania metek cenowych, samodzielnego oznaczania towarów cenami

Zna zasady dokonywania kontroli półek sklepowych, cen produktów promocyjnych

Zna metody przyciągania uwagi klienta i infrastruktury ułatwiającej wybór potrzebnych produktów

Potrafi tworzyć szyldy cenowe i odpowiednio rozmieścić je przy półkach sklepowych

Zna poszczególne kroki inwentaryzacji towarów

#### Proponowany program stażu:

Kierunek: Technik logistyk

Data	Zaplanowane działania
Niedziela, 1. tydzień	<b>Przyjazd do Schkeuditz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zameldowanie i zakwaterowanie w ośrodku na terenie Gut Wehlitz</li><li>• Przywitanie przez pracowników firmy Vitalis</li><li>• Przedstawienie przebiegu stażu i programu kulturalnego</li><li>• Spotkanie dotyczące podstawowych informacji na temat miasta i regionu (topografia - plan miasta i okolicy, „karta gościa”, itd.)</li></ul>

## VITALIS

### Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>1 tydzień Poniedziałek- piątek</p>	<p><b>Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego w firmie w Lipsku / Schkeuditz</b></p> <p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozpoczęcie stażu: zapoznanie grupy z opiekunami praktyk, przedstawienie planowanego programu stażu</li><li>- Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami zapobiegania wypadków</li><li>- Zapoznanie z wyposażeniem zakładu pracy, urządzeniami i narzędziami do pracy logistyka</li><li>- Zapoznanie się z zespołem pracowników i podstawowymi zadaniami na czas praktyk - pierwsze ćwiczenia praktyczne</li></ul> <p><b>W godzinach popołudniowych: program kulturalny, zwiedzanie Lipska</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wycieczka z przewodnikiem po Lipsku,</li><li>• Zapoznanie z zabytkami miasta, skwer "Augustusplatz" z Operą Lipską i Fiharmonią "Gewandhaus", kościoły "St. Nikola" i "St.Thomas", zabytkowy pasaż handlowy „Mädler Passage”, Stary i Nowy Ratusz Miejski</li></ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zapoznanie ze strukturą logistyczną firmy</li><li>- Nauka obsługi urządzeń i narzędzi stosowanych w zakładzie pracy</li><li>- Zapoznanie się z poszczególnymi działami firmy, poznanie pracowników i ich obszaru działania</li><li>- Zasady użytkowania pomieszczeń magazynowych i gospodarczych / zapoznanie się z wyposażeniem poszczególnych pomieszczeń</li><li>- Obserwacja pracy logistyka w firmie</li></ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Przygotowanie stanowiska pracy, sprzętu i materiałów potrzebnych podczas zajęć praktycznych</li><li>- Zapoznanie się z metodami nadzoru transportu towarów</li><li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego, obserwacja pracy logistyka</li><li>- Zapoznanie się ze standardami organizacji transportu w firmie oraz ze standardami tworzenia i przechowywania dokumentacji technicznej</li></ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego, obserwacja pracy logistyka i poszczególnych kroków dokumentowania przyjęcia towarów do sklepu</li><li>- Zasady prowadzenia dokumentacji technicznej - wprowadzenie (w zależności od umiejętności językowych)</li><li>- Zapoznanie się ze standardami organizacji transportu w firmie oraz ze standardami tworzenia i przechowywania dokumentacji technicznej</li></ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego, obserwacja pracy logistyka i poszczególnych kroków dokumentowania przyjęcia towarów do sklepu</li><li>- Obserwacja pracy zespołu logistycznego i asystowanie w przygotowywaniu ładunków do transportu (np. butelki z kaucją) - ćwiczenia praktyczne</li><li>- Zapoznanie się z halą sklepową, rozmieszczeniem towarów na półkach i oznaczeniami cenowymi</li></ul>
---	---



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Sobota, 1. tydzień	<b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjazd do Berlina i spotkanie na Dworcu Głównym z przewodnikiem</li><li>• Zakwaterowanie w hotelu i rozpoczęcie zwiedzania miasta:</li><li>• Siedziba Parlamentu w historycznym Reichstagu</li><li>• Brama Brandenburska i ambasady w jej pobliżu</li><li>• Muzeum Figur Woskowych Madame Tuddauds</li><li>• Pomnik ku Pamięci Żydów zamordowanych w czasie II wojny światowej</li><li>• Obiadokolacja i czas wolny na samodzielne zwiedzanie miasta</li></ul>
Niedziela, 2. tydzień	śniadanie w hotelu <b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spotkanie z przewodnikiem i zwiedzenie wystawy z pozostałościami Muru Berlińskiego</li><li>• centrum Sony</li><li>• Forum kulturalne wraz z filharmonią i największą biblioteką państwową „Staatsbibliothek“</li><li>• Skwer Alexanderplatz z Wieżą Telewizyjną i Czerwonym Ratuszem</li><li>• Katedra Berlińska i Wyspa Muzeów, propozycja zwiedzenia Muzeum Pergamońskiego</li><li>• Propozycja zwiedzenia Muzeum Techniki</li><li>• Powrót do Schkeuditz pociągiem</li></ul>



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>2 tydzień Poniedziałek- piątek</p>	<p><b>Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego w firmie w Lipsku / Schkeuditz</b></p> <p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego i przygotowywaniu ładunków do transportu</li> <li>- Zapoznanie się z metodami przechowywania i rozmieszczeniem towarów w magazynach sklepowych oraz metodami transportu towarów wewnątrz hali sklepowej</li> <li>- Zapoznanie się z procesem uzupełniania produktów na półkach sklepowych w poszczególnych działach, zapoznanie się z obsługą urządzeń do transportu towarów wewnątrz sklepu</li> </ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego i przygotowywaniu ładunków do transportu</li> <li>- Samodzielna obsługa urządzeń do transportu towarów wewnątrz sklepu</li> <li>- Obserwacja pracy zespołu logistyczno-technicznego i wsparcie zaplecza technicznego w wykonywaniu codziennych zadań, np. przy rozładunku towarów, umieszczaniu produktów na półkach sklepowych</li> </ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie zaplecza logistycznego w wykonywaniu codziennych zadań, np. przy przyjmowaniu towarów do sklepu, rozładunku towarów, umieszczaniu produktów na półkach sklepowych</li> <li>- Zapoznanie się z oznaczeniami cenowymi produktów / nauka obsługi urządzenia do drukowania metek cenowych</li> <li>- Asystowanie pracownikom w oznaczaniu produktów metkami cenowymi</li> </ul> <p><b>rogram na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie zaplecza logistycznego w wykonywaniu codziennych zadań, np. przy załadunku i rozładunku towarów, umieszczaniu produktów na półkach sklepowych</li> <li>- Samodzielne wykonywanie oznaczeń cenowych dla poszczególnych produktów</li> <li>-Kontrola odpowiedniego rozmieszczenia towarów na półkach sklepowych</li> </ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asystowanie w przyjmowaniu towarów do magazynu sklepowego</li> <li>- Asystowanie w przygotowywaniu ładunków do transportu z uwzględnieniem dokumentacji technicznej</li> <li>- Samodzielne wykonywanie oznaczeń cenowych dla poszczególnych produktów</li> <li>- Kontrola półek sklepowych i dbanie o poprawne rozmieszczenie towarów w sklepie</li> </ul>
<p>Sobota, 2. tydzień</p>	<p><b>Program kulturalny w Dreźnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wycieczka z przewodnikiem po stolicy Saksoni – Dreźnie,</li> <li>• Informacje na temat najważniejszych obiektów miasta: Dworzec Główny, ulica Praska, Stary Rynek, Zwinger - barokowy kompleks pałaców, Plac Teatralny, Opera, Zamek Królewski, Kościół „Frauenkirche“.</li> <li>• Możliwość zwiedzania dodatkowych obiektów miasta np. Galeria Starych Mistrzów, Zbrojownia, Muzeum Porcelany, Skarbnica Zielone Sklepienie, Muzeum Miasta Drezna,</li> <li>• Czas wolny, indywidualny spacer po mieście</li> </ul>



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Niedziela, 3. tydzień</p>	<p><b>Propozycja spędzania czasu wolnego - wycieczka do Zoo w Lipsku / „Zoo Leipzig“</b> Odwiedzenie jednego z największych ogrodów zoologicznych w Niemczech o powierzchni 26 ha / spacer po zoo podzielonym na działy tematyczne, np. kraina tropików „Gondwanaland“</p>
<p>Poniedziałek- piątek 3 tydzień</p>	<p><b>Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego w firmie w Lipsku / Schkeuditz</b></p> <p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonywanie oznaczeń cenowych dla poszczególnych produktów</li> <li>- Kontrola półek sklepowych i dbanie o poprawne rozmieszczenie towarów w sklepie</li> <li>- Zapoznanie się z polityką ofert specjalnych organizowanych przez firmę: częstotliwość zmiany oferty specjalnej, metody doboru produktów promocyjnych, ulotki i plakaty promocyjne i ich rozmieszczenie w hali sklepowej</li> <li>- Oznaczanie towarów cenami i kontrola cen produktów promocyjnych</li> </ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asystowanie przy odbiorze i rozładunku towarów w magazynie sklepowym, przejęcie części obowiązków pracy logistyka (w uzgodnieniu u opiekunem stażu)</li> <li>- Samodzielne umieszczanie towarów na półkach sklepowych i kontrola położenia poszczególnych produktów</li> <li>- Oznaczanie towarów cenami i kontrola cen produktów promocyjnych</li> <li>- Tworzenie szyldów cenowych i odpowiednie rozmieszczenie ich przy półkach sklepowych</li> </ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asystowanie przy odbiorze i rozładunku towarów w magazynie sklepowym, przejęcie części obowiązków pracy logistyka</li> <li>- Samodzielne umieszczanie towarów na półkach sklepowych i kontrola położenia poszczególnych produktów</li> <li>- Oznaczanie towarów cenami i kontrola cen produktów promocyjnych</li> <li>- Tworzenie szyldów cenowych i odpowiednie rozmieszczenie ich przy półkach sklepowych</li> <li>- Dalsze poznawanie dokumentacji technicznej działu logistyki</li> </ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asysta w przyjmowaniu towarów, poprawne składowanie towarów w magazynie sklepowym z uwzględnieniem rodzaju towaru (artykuły chemiczne, spożywcze, wymagające przechowywania w niskich temperaturach)</li> <li>- Rutynowe prace w hali sklepowej: umieszczanie towarów na półkach, kontrola położenia poszczególnych produktów, oznaczanie towarów i półek cenami, kontrola i aktualizacja cen produktów promocyjnych</li> </ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asysta w przyjmowaniu towarów, poprawne składowanie towarów w magazynie sklepowym z uwzględnieniem rodzaju towaru</li> <li>- Rutynowe prace w hali sklepowej: umieszczanie towarów na półkach, kontrola położenia poszczególnych produktów, oznaczanie towarów i półek cenami, kontrola i aktualizacja cen produktów promocyjnych</li> <li>- Zapoznanie się ze strategią marketingową firmy: metody przyciągania uwagi klienta, infrastruktura ułatwiająca wybór potrzebnych produktów</li> </ul>

## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Sobota, 3. tydzień	<b>Czas wolny / Propozycja zwiedzenia Forum Historii Najnowszej w centrum Lipska</b> Forum składa się z wystawy stałej poświęconej historii najnowszej Niemiec od czasu II wojny światowej, przez zjednoczenie Niemiec po czasy współczesne / czasy dyktatury NRD i opór obywatelski / wystawa zajmuje powierzchnię 2 tys. metrów kw. i obejmuje ok. 2500 eksponatów historycznych / poza wystawą stałą jest możliwość odwiedzenia wystaw tymczasowych oraz centrum informacyjnego wraz z biblioteką multimedialną, oferującą materiały informacyjne o historii Niemiec i regionu.
Niedziela, 4. tydzień	<b>Czas wolny/ propozycja programu kulturalnego: wycieczka do Pomnika Walki Narodów Lipsku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zwiedzenie największego w Europie pomnika (mierzącego 91m) upamiętniającego Bitwę pod Lipskiem (znaną również jako Bitwa Narodów) największą bitwę okresu napoleońskiego z roku 1813</li><li>• Zwiedzenie muzeum historii okresu napoleońskiego, obejrzenie rekonstrukcji przebiegu bitwy i eksponatów z okresu bitwy</li></ul>





## VITALIS

### Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Poniedziałek- piątek 4. tydzień</p>	<p><b>Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego w firmie w Lipsku / Schkeuditz</b></p> <p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asysta w przyjmowaniu towarów, poprawne składowanie towarów w magazynie sklepowym z uwzględnieniem rodzaju towaru (artykuły chemiczne, spożywcze, wymagające przechowywania w niskich temperaturach)</li><li>- Rutynowe prace w hali sklepowej: umieszczanie towarów na półkach, kontrola położenia poszczególnych produktów, oznaczanie towarów i półek cenami, kontrola i aktualizacja cen produktów promocyjnych</li></ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asysta w przyjmowaniu towarów, poprawne składowanie towarów w magazynie sklepowym z uwzględnieniem rodzaju towaru</li><li>- Rutynowe prace w hali sklepowej: umieszczanie towarów na półkach, kontrola położenia poszczególnych produktów, oznaczanie towarów i półek cenami, kontrola i aktualizacja cen produktów promocyjnych</li><li>- Zapoznanie się ze strategią marketingową firmy: metody przyciągania uwagi klienta, infrastruktura ułatwiająca wybór potrzebnych produktów</li></ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poznanie mechanizmów współpracy i komunikacji między poszczególnymi działami technicznymi firmy</li><li>- Asystowanie w przygotowywaniu oznaczeń cenowych i informacji dla klientów o promocjach cenowych</li><li>- Umieszczanie towarów na półkach i uzupełnianie brakujących towarów wraz z dokumentacją prowadzonych działań</li><li>- Asysta w inwentaryzacji towarów - wprowadzenie i ćwiczenia praktyczne</li></ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asysta w przyjmowaniu towarów, poprawne składowanie towarów w magazynie sklepowym z uwzględnieniem rodzaju towaru</li><li>- Rutynowe prace w hali sklepowej: umieszczanie towarów na półkach, kontrola położenia poszczególnych produktów, oznaczanie towarów i półek cenami, kontrola i aktualizacja cen produktów promocyjnych</li><li>- Asysta w inwentaryzacji towarów - poznanie poszczególnych kroków inwentaryzacji i asystowanie w liczeniu towarów</li></ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wsparcie zaplecza techniczno-logistycznego w wykonywaniu codziennych zadań</li><li>- Dalsze ćwiczenia praktyczne w inwentaryzowaniu towarów z uwzględnieniem dokumentacji technicznej</li><li>- Wsparcie zaplecza logistycznego w pracach organizacyjnych i porządkowych</li><li>- Podsumowanie nabytych umiejętności i zakończenie stażu</li></ul>
--	--





## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

Sobota, 4. tydzień	<p><b>Ewaluacja projektu i wyjazd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewaluacja odbytej praktyki zawodowej,</li> <li>• Wymiana doświadczeń w nawiązaniu do odbytego stażu,</li> <li>• Podsumowanie i ocena realizacji założonych celów stażu, realizacji programu kulturowego i językowego,</li> <li>• Podsumowanie przebiegu stażu, przygotowanie wspólnie z organizacją partnerską dokumentu Europass–Mobility potwierdzającego odbyty staż zagraniczny</li> <li>• Wręczenie certyfikatów, wymiana informacji i doświadczeń, wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.</li> <li>• Wykwaterowanie i powrót do Polski</li> </ul>
-----------------------	--

**Proponowany program stażu:**

**Kierunek: IT/ Technik informatyk**

Data	Zaplanowane działania
Niedziela, 1. tydzień	<p><b>Przyjazd do Schkeuditz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zameldowanie i zakwaterowanie w ośrodku na terenie Gut Wehlitz</li> <li>• Przywitanie przez pracowników firmy Vitalis</li> <li>• Przedstawienie przebiegu stażu i programu kulturalnego</li> <li>• Spotkanie dotyczące podstawowych informacji na temat miasta i regionu (topografia - plan miasta i okolicy, „karta gościa”, itd.)</li> </ul>



## VITALIS

### Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>1 tydzień Poniedziałek- piątek</p>	<p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie do codziennego przebiegu dnia w firmie i struktur organizacyjnych</li> <li>- Zapoznanie się ze standardami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz metodami zapobiegania wypadkom w miejscu pracy</li> <li>- Trening praktyczny i test poziomu wiedzy w dziedzinie administracji sieci informatycznych</li> </ul> <p><b>W godzinach popołudniowych: program kulturalny, zwiedzanie Lipska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wycieczka z przewodnikiem po Lipsku,</li> <li>• Zapoznanie z zabytkami miasta, skwer "Augustusplatz" z Operą Lipską i Fiharmonią "Gewandhaus", kościoły "St. Nikola" i "St.Thomas", zabytkowy pasaż handlowy „Mädler Passage”, Stary i Nowy Ratusz Miejski</li> <li>• Informacje o historii miasta</li> <li>• Informacje o transporcie miejskim do Schkeuditz</li> </ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wstęp do różnych rodzajów sieci i programów użytkowych, praktyczne przykłady</li> <li>- Informacje o topologii sieci komputerowej</li> <li>- Poznanie różnych mediów transmisyjnych (sieciowych)</li> <li>- Krótkie wprowadzenie do tematu parametrów elektrycznych (napięcie, opór, sygnały analogowe i cyfrowe, itp.)</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje o adresowaniu hostów w sieciach komputerowych: adresowanie fizyczne i logiczne MAC i IP</li> <li>- Zapoznanie się z systemem sterowania połączeniem logicznym AND, OR, itd.</li> <li>- Wprowadzenie do kalkulacji adresów logicznych (adresy sieciowe ID, tworzenie podsieci)</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje o modelu odniesienia łączenia systemów otwartych OSI, informacje o teoretycznym modelu warstwowej struktury protokołów komunikacyjnych TCP/IP</li> <li>- Zapoznanie się z urządzeniami sieciowymi (przełączniki, ruter)</li> <li>- Wprowadzenie do instalacji, konfiguracji i zarządzania mniejszymi sieciami</li> </ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktyczne ćwiczenia w instalowaniu, konfigurowaniu i zarządzaniu mniejszymi sieciami komputerowymi</li> </ul>
<p>Sobota, 1. tydzień</p>	<p><b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjazd do Berlina i spotkanie na Dworcu Głównym z przewodnikiem</li> <li>• Zakwaterowanie w hotelu i rozpoczęcie zwiedzania miasta:</li> <li>• Siedziba Parlamentu w historycznym Reichstagu</li> <li>• Brama Brandenburska i ambasady w jej pobliżu</li> <li>• Muzeum Figur Woskowych Madame Tuddauds</li> <li>• Pomnik ku Pamięci Żydów zamordowanych w czasie II wojny światowej</li> <li>• Obiadokolacja i czas wolny na samodzielne zwiedzanie miasta</li> </ul>



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Niedziela, 2. tydzień</p>	<p>śniadanie w hotelu</p> <p><b>Proponowany program kulturalny: dwudniowa wycieczka do Berlina: dzień II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkanie z przewodnikiem i zwiedzenie wystawy z pozostałościami Muru Berlińskiego</li> <li>• centrum Sony</li> <li>• Forum kulturalne wraz z filharmonią i największą biblioteką państwową „Staatsbibliothek“</li> <li>• Skwer Alexanderplatz z Wieżą Telewizyjną i Czerwonym Ratuszem</li> <li>• Katedra Berlińska i Wyspa Muzeów, propozycja zwiedzenia Muzeum Pergamońskiego</li> <li>• Propozycja zwiedzenia Muzeum Techniki</li> <li>• Powrót do Schkeuditz pociągiem</li> </ul>
<p>2 tydzień Poniedziałek- piątek</p>	<p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wstęp do planowania sieci komputerowych</li> <li>- Zapoznanie się z wymaganiami dotyczącymi zarządzania i eksploatacji sieci</li> <li>- Wprowadzenie do konceptów bezpieczeństwa w sieci komputerowej</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje o selekcji odpowiednich systemów operacyjnych</li> <li>- zarządzanie procesami przełączania i routingu</li> <li>- Wprowadzenie do instalacji złożonych sieci komputerowych</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wstęp do konfiguracji i zarządzania złożonymi sieciami komputerowymi</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> <li>- Wprowadzenie do homogenicznych i heterogenicznych sieci komputerowych</li> </ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wstęp do posługiwania się narzędziami administracyjnymi ( Telnet, SSH, itd.)</li> <li>- Informacje o dystrybucji plików i dystrybucji danych: protokół zdalnego udostępniania systemu plików NFS i sieciowym systemie plików DFS</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji serwera sieciowego</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul>
<p>Sobota, 2. tydzień</p>	<p><b>Program kulturalny w Dreźnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wycieczka z przewodnikiem po stolicy Saksoni – Dreźnie,</li> <li>• Informacje na temat najważniejszych obiektów miasta: Dworzec Główny, ulica Praska, Stary Rynek, Zwinger - barokowy kompleks pałaców, Plac Teatralny, Opera, Zamek Królewski, Kościół „Frauenkirche“.</li> <li>• Możliwość zwiedzania dodatkowych obiektów miasta np. Galeria Starych Mistrzów, Zbrojownia, Muzeum Porcelany, Skarbnica Zielone Sklepienie, Muzeum Miasta Drezna,</li> <li>• Czas wolny, indywidualny spacer po mieście</li> </ul>



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Niedziela, 3. tydzień</p>	<p><b>Propozycja spędzania czasu wolnego - wycieczka do Zoo w Lipsku / „Zoo Leipzig“</b> Odwiedzenie jednego z największych ogrodów zoologicznych w Niemczech o powierzchni 26 ha / spacer po zoo podzielonym na działy tematyczne, np. kraina tropików „Gondwanaland“</p>
<p>Poniedziałek- piątek 3 tydzień</p>	<p><b>Program na poniedziałek:</b> - Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji serwera mailowego - Ćwiczenia praktyczne</p> <p><b>Program na wtorek:</b> - Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji serwera FTP, umożliwiającego wymianę plików z odległymi komputerami za pomocą protokołu komunikacyjnego FTP - Ćwiczenia praktyczne</p> <p><b>Program na środę:</b> - Wprowadzenie do projektu koncepcyjnego usług elektronicznych systemu MS - Instalacja, konfiguracja i zarządzanie systemem Windows 2000/2003 - Ćwiczenia praktyczne</p> <p><b>Program na czwartek:</b> - Wprowadzenie do instalacji, konfiguracji i administracji Domeny Windows (ADS, administracja użytkownikami i profilami, itp.) - Ćwiczenia praktyczne</p> <p><b>Program na piątek:</b> - Wprowadzenie do routingu w systemie Windows Server 2003, przeznaczonym do zastosowań serwerowych - Informacje o podstawach adresowania internetu IPv4 - Ćwiczenia praktyczne</p>
<p>Sobota, 3. tydzień</p>	<p><b>Czas wolny / Propozycja zwiedzenia Forum Historii Najnowszej w centrum Lipska</b> Forum składa się z wystawy stałej poświęconej historii najnowszej Niemiec od czasu II wojny światowej, przez zjednoczenie Niemiec po czasy współczesne / czasy dyktatury NRD i opór obywatelski / wystawa zajmuje powierzchnię 2 tys. metrów kw. i obejmuje ok. 2500 eksponatów historycznych / poza wystawą stałą jest możliwość odwiedzenia wystaw tymczasowych oraz centrum informacyjnego wraz z biblioteką multimedialną, oferującą materiały informacyjne o historii Niemiec i regionu.</p>
<p>Niedziela, 4. tydzień</p>	<p><b>Czas wolny/ propozycja programu kulturalnego: wycieczka do Pomnika Walki Narodów Lipsku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiedzenie największego w Europie pomnika (mierzącego 91m) upamiętniającego Bitwę pod Lipskiem (znaną również jako Bitwa Narodów) największą bitwę okresu napoleońskiego z roku 1813</li> <li>• Zwiedzenie muzeum historii okresu napoleońskiego, obejrzenie rekonstrukcji przebiegu bitwy i eksponatów z okresu bitwy</li> </ul>

## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

<p>Poniedziałek- piątek 4. tydzień</p>	<p><b>Program na poniedziałek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie do wielozadaniowego i przeznaczonego dla dużej liczby użytkowników systemu operacyjnego LINUX</li> <li>- Instalacja oprogramowania LINUX na komputerze do użytku osobistego (open SuSE 11.1)</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na wtorek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie do konfigurowania interfejsów operatorów sieciowych; integrowanie komputera typu PC w sieci lokalnej LAN</li> <li>- Instalacja oprogramowania na serwerze</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na środę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje o środowisku graficznym w postaci wolnego oprogramowania dla systemu operacyjnego LINUX</li> <li>- Informacje o instalacji serwera obsługiwane go za pomocą protokołu komunikacyjnego Telnet, będącego operatorem LINUXa</li> <li>- Informacje o stosowaniu SSH jako alternatywy dla Telnetu</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na czwartek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalacja serwera FTP</li> <li>- Instalacja popularnego serwera DNS BIND, wykorzystywanego w systemie LINUX</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> </ul> <p><b>Program na piątek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalacja serwera plików i drukarek Samba, pozwalającego na tworzenie heterogenicznego środowiska</li> <li>- Ćwiczenia praktyczne</li> <li>- Ewaluacja programu, wręczenie certyfikatów firmy prowadzącej szkolenie praktyczne</li> </ul>
<p>Sobota, 4. tydzień</p>	<p><b>Ewaluacja projektu i wyjazd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewaluacja odbytej praktyki zawodowej,</li> <li>• Wymiana doświadczeń w nawiązaniu do odbytego stażu,</li> <li>• Podsumowanie i ocena realizacji założonych celów stażu, realizacji programu kulturowego i językowego,</li> <li>• Podsumowanie przebiegu stażu, przygotowanie wspólnie z organizacją partnerską dokumentu Europass–Mobility potwierdzającego odbyty staż zagraniczny</li> <li>• Wręczenie certyfikatów, wymiana informacji i doświadczeń, wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.</li> <li>• Wykwaterowanie i powrót do Polski</li> </ul>



## VITALIS

Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH  
Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

## ERASMUS+ Mobilność w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe karta jakości mobilności

### ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

- **Wybrać** odpowiedni kraj docelowy, organizację przyjmującą, czas trwania wyjazdu oraz program szkolenia, co umożliwi osiągnięcie zakładanych celów edukacyjnych.
- **Wybrać** uczestników na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów.
- **Określić** efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.
- **Zapewnić**, jeśli ma to zastosowanie, odpowiednie wsparcie dla uczestników ze specjalnymi potrzebami lub o mniejszych szansach.
- **Przygotować** uczestników, we współpracy z organizacjami partnerskimi, do życia zawodowego i kulturalnego, a także warunków panujących w kraju goszczącym, przede wszystkim poprzez szkolenie językowe ukierunkowane na ich potrzeby zawodowe.
- **Zarządzać** praktycznymi kwestiami związanymi z organizacją mobilności, takimi jak podróż, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, wizyty monitorujące, itp.
- **Sporządzić** Umowę zawierającą Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Określić** w porozumieniu z organizacją przyjmującą metody oceny efektów uczenia się, co umożliwi właściwą walidację i uznanie wiedzy, umiejętności i kompetencji, nabytych podczas mobilności.
- **Sporządzić** Porozumienie o Partnerstwie, podpisane przez właściwe instytucje (dotyczy projektów, w których wykorzystywany jest system ECVET).
- **Zapewnić** odpowiednie metody komunikacji podczas mobilności i poinformować o nich uczestnika i organizację przyjmującą.
- **Wdrożyć** system monitorowania przebiegu projektu mobilności.
- Jeśli ma to zastosowanie, dla uczestników ze specjalnymi potrzebami lub o mniejszych szansach **zapewnić udział osób towarzyszących**, wspierających uczestników w kwestiach praktycznych i organizacyjnych.



## VITALIS

### Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH Coordination of programs in the European Community for SME's

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

- **Prowadzić i dokumentować** w porozumieniu z organizacją przyjmującą ocenę efektów uczenia się, z uwzględnieniem efektów nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i poza formalnego. **Uznać** efekty, które nie były zakładane, ale zostały osiągnięte podczas mobilności.
- **Dokonać oceny** z każdym uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.
- **Uznać**, za pomocą systemu ECVET, certyfikatu Europass lub innych dokumentów, osiągnięte efekty uczenia się.
- **Upowszechniać** rezultaty projektów mobilności na jak największą skalę.
- **Dokonać oceny projektu**, w celu sprawdzenia czy osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

#### ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA I ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ:

- **Wynegocjować** program szkolenia dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika (jeżeli to możliwe podczas wizyt przygotowawczych)
- **Określić** zakładane efekty uczenia się w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie uczestnik ma nabyć podczas mobilności.
- **Sporządzić** Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez uczestnika, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Zapewnić** odpowiednie metody komunikacji podczas mobilności i poinformować o nich uczestnika.
- **Uzgodnić** metody monitoringu i mentoringu.
- **Prowadzić bieżącą ocenę** przebiegu mobilności i w stosownych przypadkach podejmować działania w celu zapewnienia jej odpowiedniej jakości.
- **Prowadzić i dokumentować** ocenę efektów uczenia się, z uwzględnieniem efektów nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i poza formalnego. **Uznać** efekty, które nie były zakładane, ale zostały osiągnięte podczas mobilności.

#### ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

- **Wspierać** uczestników w zrozumieniu kultury i warunków panujących w kraju goszczącym.
- **Przydzielić** uczestnikom zadania i obowiązki odpowiadające ustalonym efektom uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje) oraz celom szkolenia określonym w Porozumieniu o Programie Zajęć, a także zapewnić im dostęp do odpowiedniego wyposażenia i wsparcia.
- **Wyznaczyć** opiekuna merytorycznego/mentora, który będzie monitorować postępy uczestników w procesie szkoleniowym.



## VITALIS

**Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH**  
**Coordination of programs in the European Community for SME's**

VITALIS GmbH, Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz

Tel. (+49)(03 42 04) 77 40 00 Fax (+49)(03 42 04) 77 40 21 e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de

- **Zapewnić** wsparcie praktyczne, jeżeli zajdzie taka potrzeba, i określić osoby kontaktowe dla uczestników wymagających wsparcia.
- **Sprawdzić** czy każdy uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie.

### UCZESTNIK ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

- **Sporządzić** Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez organizację wysyłającą i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Przestrzegać** wszystkich ustaleń wynegocjowanych w związku z danym szkoleniem i dołożyć wszelkich starań, aby szkolenie zakończyło się sukcesem.
- **Przestrzegać** zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności.
- **Informować** organizację wysyłającą i organizację przyjmującą o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących szkolenia.
- **Złożyć**, po zakończeniu szkolenia, raport w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.


### ORGANIZACJA POŚREDNICZĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

- **Wybrać** odpowiednie organizacje przyjmujące, będące w stanie zapewnić osiągnięcie zakładanych celów szkolenia.
- **Udostępnić** dane kontaktowe wszystkich zaangażowanych stron i **zadbać** o ustalenie wszystkich kwestii związanych z organizacją mobilności przed wyjazdem uczestników za granicę.

Podpisy

Organizacja wysyłająca

Organizacja przyjmująca

  
**VITALIS**  
Institute for the supervision  
of model projects Ltd.  
Gut Wehlitz - 04435 Schkeuditz  
Germany  
phone: +49-3 42 04-77 40 00  
fax: +49-3 42 04-77 40 21  
e-mail: leonardo@gut-wehlitz.de