

**Kryteria ocen dla przedmiotów realizowanych podczas nauki w Technikum
w zawodzie *technik informatyk* przygotowane na podstawie treści zawartych w podstawie programowej do
kwalifikacji E.12, E.14, EE08, EE09, INF02, INF03**

Ocena celująca.

Uczeń posiadał wiedzę obejmującą cały program nauczania w danej klasie, wykracza wiadomościami poza program. Wykazuje dodatkowe zainteresowania zagadnieniami poruszonymi na lekcjach, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się sprzętem technicznym i oprogramowaniem, wypowiada się ze znajomością zagadnień i używa fachowych określeń i zwrotów właściwych dla konkretnych działań. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Ocena bardzo dobra.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania. Korzysta z swoich wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, do zadań trudnych. Wykonuje bezbłędnie ćwiczenia praktyczne, których realizacja ma miejsce na lekcji. Prawidłowo posługuje się komputerem i oprogramowaniem, zna zasady bezpieczeństwa i zgodnie z nimi pracuje, stosuje właściwą terminologię informatyczną. Do każdego ćwiczenia przystępuje z zainteresowaniem i chętnie. W czasie pracy dzieli się swoją wiedzą z innymi, pomagając słabszym. Jest aktywny na lekcji.

Ocena dobra.

Uczeń nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności objętego programem nauczania. Stara się właściwie wykorzystywać swoją wiedzę i umiejętności do wykonywania ćwiczeń praktycznych według powierzonych mu instrukcji do ćwiczeń ale nie zawsze potrafi rozwiązać problemy, które wystąpiły podczas pracy. Prace wykonane mogą posiadać niewielkie błędy lub braki, W jego wypowiedziach zdarzają się przykłady charakteryzujące braki wiedzy, bądź niejasne rozumienie zagadnień. We właściwy sposób posługuje się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem. Dbą o sprzęt.

Ocena dostateczna.

Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Wykonuje ćwiczenia są o średnim stopniu trudności, pracuje powoli, popełnia pomyłki, wymagające wskazówek nauczyciela. Wykonuje pewne ćwiczenia mechanicznie, bez rozumienia skutków swego działania. Jego wiedza teoretyczna i umiejętności są niekompletne i nie utrwalane. Ma trudności z interpretacją ćwiczeń i ich samodzielnym wykonaniem. Zdarza się, że nie potrafi ich skończyć na czas.

Ocena dopuszczająca.

Uczeń posiada znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych podstawą programową, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowych efektów kształcenia w dalszym ciągu nauki. Wykonuje typowe ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności, pracuje przy tym bardzo powoli. Ma trudności z interpretacją ćwiczeń i ich samodzielnym wykonaniem, korzysta z pomocy nauczyciela

Ocena niedostateczna.

Uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową. Nie potrafi wykonać ćwiczeń o podstawowym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Braki te uniemożliwiają uczniowi dalszą kontynuację nauki w następnej klasie lub ukończenie szkoły. Uczeń nagminnie łamie regulamin pracowni komputerowej.

Zasady Przedmiotowego Systemu Oceniania

1. Ocenia się przyrost wiedzy i umiejętności ucznia wg wymagań edukacyjnych.
2. Sprawdzanie i ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego na podstawie:

Praca na lekcji - ocena obejmująca szeroko rozumiany wkład ucznia w proces nauczania na lekcji. Ocenie może podlegać zarówno aktywność na lekcji, jak i samodzielna lub grupowa praca uczniów na lekcji.

Ćwiczenia praktyczne - wykonywane podczas zajęć – ćwiczenia z zakresu informatyki zadane przez nauczyciela do samodzielnej realizacji np.: tworzenie grafiki, kodu źródłowego itp.

Jakość pracy i aktywność na lekcji – ocenie podlega także to jak uczeń pracuje, czy potrafi wykorzystać dostępne źródła informacji, czy logicznie potrafi powiązać fakty oraz w jaki sposób bierze udział w zajęciach: czy jest aktywny czy może apatyczny.

Odpowiedzi ustne/ kartkówki - obejmująca sprawdzenie w formie ustnej lub pisemnej wiedzy ucznia z bieżącego materiału lub w ramach lekcji powtórzeniowej i/lub mająca formę zadań egzaminacyjnych. Kartkówka i odpowiedź obejmuje 3 ostatnie bloki lekcyjne modułu/przedmiotu.

Sprawdziany wiadomości - sprawdzają umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, co najmniej jeden w semestrze.

Badanie kompetencji zawodowych - polega na sprawdzeniu wiedzy z większej partii materiału, zwykle modułu lub kilku modułów, zapowiadana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywana do terminarza w dzienniku elektronicznym. Często przebiega dwuetapowo: test teoretyczny, zadanie/zadania praktyczne

Projekty - praca przygotowana metodą projektu, może być wykonywana zarówno indywidualnie, jak i grupowo poza zajęciami szkolnymi i/lub w trakcie ich prowadzenia. Uczniowie mają z reguły ustalony z nauczycielem okres czasu na przygotowanie takiego projektu

Osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/warsztatach/festiwalach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych – udział w konkursach organizowanych w szkole i poza nią.

Prezentacje, referaty – przygotowanie referatu lub prezentacji z podaniem źródeł (bibliografia, przypisy) oraz korzystając z ilustracji, tekstów i innych materiałów w oparciu o prawa autorskie. Uczeń nie powinien kopiować całości, może jedynie cytować niewielkie fragmenty.

BIEŻĄCE OCENIANIE UCZNIÓW

Do oceny **prac pisemnych [sprawdzianów]** stosuje się odniesienie wg następującej skali procentowej:

- 0% – 39 % - stopień niedostateczny
- 40% – 54 % - stopień dopuszczający
- 55% – 74% - stopień dostateczny
- 75% – 89 % - stopień dobry
- 90% – 99 % - stopień bardzo dobry
- 100% stopień celujący

Stopień celujący uzyskuje uczeń, który uzyskał 100% wynik, rozwiązał zadanie dodatkowe lub przedstawił niekonwencjonalny, wartościowy sposób rozwiązania obowiązujących zadań, np.: zadbał o pełną obsługę błędów w tworzonych aplikacjach / programach / skryptach itp.

Do oceny **testów wyboru** stosuje się oddzielną skalę procentową:

- 0% – 49 % - stopień niedostateczny
- 50% – 64 % - stopień dopuszczający
- 65% – 79% - stopień dostateczny
- 80% – 89 % - stopień dobry
- 90% – 99 % - stopień bardzo dobry
- 100% stopień celujący

Do oceny **sprawdzianów „mieszanych”** (zawierających zadania otwarte i testowe) stosuje się oddzielną skalę procentową:

- 0% – 44 % - stopień niedostateczny
- 45% – 59 % - stopień dopuszczający
- 60% – 77% - stopień dostateczny
- 78% – 89 % - stopień dobry
- 90% – 99 % - stopień bardzo dobry
- 100% stopień celujący

Do oceny **badania kompetencji zawodowych** - część praktyczna w zawodzie TECHNIK INFORMATYK stosuje się takie samo odniesienie jak w przypadku prac pisemnych, z tą różnicą, że należy zastosować odrębną interpretację wyniku ucznia: **aby zdać część praktyczną uczeń musi uzyskać co najmniej 75% punktów, czyli uzyskać ocenę dobry minus (4).**

Ocena z próbnego badania kompetencji w zawodzie zostaje zapisana w dzienniku w postaci oceny bieżącej wraz z ewentualnym komentarzem o uzyskanym wyniku procentowym i z adnotacją „zdany”/”niezdany”, zgodnie z informacją przekazaną przez nauczyciela przed egzaminem.

Do **badania kompetencji zawodowych** - część teoretyczna w zawodzie TECHNIK INFORMATYK stosują się takie samo odniesienie jak w przypadku testów wyboru, a interpretacja wyniku ucznia jest następująca: **aby zdać część teoretyczną uczeń musi uzyskać co najmniej 50% punktów, czyli uzyskać ocenę dopuszczającą (2).**

3. Procedury dotyczące przygotowania i realizacji pisemnych form sprawdzania wiedzy ucznia:

- termin testu lub sprawdzianu oraz zakres sprawdzanego materiału — są podane uczniowi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co zostaje odnotowane w terminarzu dziennika elektronicznego.
- terminy badania kompetencji zawodowych ustalane są wspólnie z uczniami w ramach ćwiczeń przed egzaminami z poszczególnych kwalifikacji.
- sprawdzony test lub sprawdzian nauczyciel oddaje w terminie dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia.
- w przypadku nieobecności lub choroby nauczyciela — oddaje on sprawdzone prace pisemne na pierwszej lekcji po powrocie do pracy; oceny w tym przypadku zachowują swoją ważność do chwili oddania prac.
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, a wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
- testy i sprawdziany, są dla ucznia obowiązkowe, i uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas napisania pracy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Informacja o terminie jest umieszczana w terminarzu w dzienniku elektronicznym (Librus).
- Oceny (każdy stopień) poprawia się tylko raz. Kolejne szanse poprawy są rozstrzygane indywidualnie w drodze wyjątków.
- Jeżeli uczeń nie przystąpi do obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy, do dziennika z danego modułu (przedmiotu) wpisywane jest 0 (zero). Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia danej formy sprawdzania wiedzy w terminie ustalonym przez nauczyciela zero (0) ulega zamianie na ocenę niedostateczną z ewentualną adnotacją w komentarzu „oceny nie zaliczono (nz)”.
- Oceny wpisywane są do funkcjonującego w szkole dziennika elektronicznego Librus Synergia z datą przeprowadzenia weryfikacji wiedzy.
- Prace pisemne po oceniu nauczyciel udostępnia do wglądu uczniom, omawia błędy, wskazuje poprawne rozwiązania: wyjaśnia co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W razie potrzeby udostępnia je również rodzicom lub opiekunom prawnym na terenie Szkoły.
- Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do zajęć - nieobecność na wcześniejszych zajęciach nie jest uzasadnieniem nieprzygotowania.
- jeżeli uczeń celowo opuścił test lub sprawdzian, pisze je na pierwszej lekcji danego przedmiotu po ponownym przybyciu do szkoły,
- w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Zgodnie ze Statutem, oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według skali sześciostopniowej. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali ocen przez zastosowanie znaku plus (+)

5. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

6. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna.

Ocena jest ustalana indywidualnie dla każdego ucznia w oparciu o uzyskane przez niego oceny częściowe z kartkówek, sprawdzianów, testów oraz w oparciu o uzyskane wyniki z badania kompetencji zawodowych. Podstawą ustalenia pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie co najmniej dopuszczającej oceny częściowej z każdej przeprowadzonej wypowiedzi pisemnej w danym okresie - w przypadku pojedynczego odstępstwa od tej zasady jest możliwe uzyskanie oceny pozytywnej, w przypadku szczególnej sytuacji ucznia. Uzyskane oceny z pozostałych form aktywności ucznia mogą wpłynąć na podwyższenie oceny lub jej obniżenie. Podstawą ustalenia oceny celującej jest uzyskanie ocen celujących z prac pisemnych lub osiągnięcie znaczących sukcesów w konkursach zewnętrznych. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.

Opracowała

Joanna Rogozik

nauczyciel przedmiotów zawodowych informatycznych