

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS PIERWSZYCH, DRUGICH, TRZECICH, CZWARTYCH I PIATEJ W ZAKRESIE PODSTAWOWYM I ROZSZERZONYM OD ROKU SZKOLNEGO 2019/2020 - PO SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Poziom III. 1.P+R – dla kontynuujących naukę

Wymagania w zakresie podstawowym dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań poziomu II.1 – dla szkoły podstawowej (poniższe wymagania odnoszą się do całego cyklu edukacyjnego, natomiast tempo wprowadzania materiału szczegółowego zależy od poziomu grupy, w której uczeń kontynuuje naukę.)

Uczeń posiada podręcznik, zeszyt przedmiotowy oraz materiały dodatkowe określone przez nauczyciela. Przedmiotem oceniania jest wiedza przedmiotowa, umiejętności językowe, umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy (ocena formalna) oraz umiejętność przekazywania i dzielenia się wiedzą, zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek wkładany w osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy i umiejętności (ocena kształtująca).

Sposoby sprawdzania postępów ucznia:

- wypowiedź ustna (np. dialog w parach, odgrywanie scenek, odpowiedzi na pytania nauczyciela)
- wypowiedź pisemna (np. pisanie dialogów, krótkich form użytkowych, pojedynczych zdań, kartkówki, sprawdziany)
- prace projektowe (realizowane indywidualnie lub w grupach)
- samoocena – ćwiczenia realizowane indywidualnie polegające na refleksji ucznia nad tym, co już potrafi, a co jeszcze musi poprawić.

Skala ocen obowiązująca dla prac z wynikiem punktowym:

cel	98-100%
bdb	85-97%
db	70-84%
dst	55-69%
dop	40-54%
ndst	0-39%

Poprawa ocen i uzupełnienie zaległości:

- Poprawa ocen odbywa się podczas wyznaczonych godzin konsultacji nauczyciela.
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych (kartkówki i sprawdziany) tylko raz.
- Uczeń ma prawo poprawiać oceny z ostatnich 14 dni poprzedzających konsultację.
- Uczeń, który jest nieobecny na lekcji w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej, jest zobowiązany do zgłoszenia się na konsultację w ciągu 14 dni od dnia nieobecności w celu napisania zaległej pracy.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale
- pisemny test językowy obejmujący materiał z całego roku szkolnego oceniany zgodnie z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania

1. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych, na poziomie - zakres szczegółowy zależy od poziomu zaawansowania i podręcznika realizowanego w grupie, do której uczęszcza uczeń.

- 1) człowiek (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
- 2) dom (np.: miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania);
- 3) edukacja (np.: przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne, system oświaty);
- 4) praca (np.: zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy);
- 5) życie prywatne (np.: okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np.: artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety);
- 7) zakupy i usługi (np.: rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia);
- 8) podróżowanie i turystyka (np.: środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki);
- 9) kultura (np.: dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) sport (np.: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) zdrowie (np.: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia);
- 12) nauka i technika (np.: odkrycia naukowe, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne);
- 13) świat przyrody (np.: klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna);
- 14) państwo i społeczeństwo (np.: struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka);
- 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.

2. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
- 3) znajduje w tekście określone informacje;
- 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 5) określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
- 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne (np.: wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, list prywatny):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
- 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
- 6) przedstawia opinie innych osób;
- 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
- 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;
- 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np.: automatu do napojów, bankomatu);
- 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie (np.: e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny)

- 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
- 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
- 3) stosuje formy grzecznościowe;
- 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: wymiana zakupionego towaru);
- 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
- 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

- 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
- 9) wyraża emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie);
- 10) prosi o radę i udziela rady;
- 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
- 12) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
- 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.

5. *Przetwarzanie wypowiedzi (mediacje).*

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego.

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np.: wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np.: filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;
 - 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
 - 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.
6. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych

Uczeń potrafi samodzielnie wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne, obejmujące materiał z zakresu podstawowego, typu:

- 1) transformacja
- 2) częściowe tłumaczenie zdań
- 3) słowotwórstwo
- 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

6. *Tworzenie prezentacji ustnej (projekt)*

- 1) Uczeń umiejętnie i sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dba o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 2) Uczeń umiejętnie i samodzielnie dociera do informacji, dokonuje ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnie korzysta ze źródeł.

Wymagania szczegółowe w zakresie rozszerzonym, dla uczniów kontynuujących naukę na podbudowie wymagań poziomu II.1 dla szkoły podstawowej,

1. *Znajomość środków językowych.*

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w obrębie tych samych tematów, co dla zakresu podstawowego

2. *Rozumienie wypowiedzi.*

Uczeń rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np.: rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np.: artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie).

Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) **oddziela fakty od opinii.**

3. *Tworzenie wypowiedzi.*

Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne bogate i spójne pod względem treści (np.: list formalny, rozprawka, artykuł).

Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) **wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np.: załatwianie spraw w instytucjach);**
 - 2) **przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw dotyczące danej tezy lub rozwiązania.**
4. *Reagowanie na wypowiedzi.*

Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np.: list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych.

Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) **prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np.: niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);**
 - 2) **przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwnie;**
 - 3) **komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji;**
 - 4) **spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;**
 - 5) **wysuwa i rozważa hipotezy.**
 - 6) **ustosunkowuje się do opinii innych osób;**
5. *Przetwarzanie wypowiedzi (mediacje).*

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie.

Uczeń spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:

- 1) **streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;**
 - 2) **rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe;**
 - 3) **stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.**
6. *Tworzenie prezentacji ustnej (projekt)*
- 1) Uczeń umiejętnie i sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dba o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
 - 2) Uczeń umiejętnie i samodzielnie dociera do informacji, dokonuje ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnie korzysta ze źródeł.
7. *Tworzenie prezentacji ustnej (projekt)*

Ponadto uczeń powinien wykazać się następującymi umiejętnościami:

1. **Uczeń dokonuje samooceny (np.: przy użyciu portfolio językowego) i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np.: korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, zapamiętywanie nowych wyrazów, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).**
2. **Uczeń współdziała w grupie, np.: w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.**
3. **Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np.: z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.**

4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np.: domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznaną słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np.: parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
5. Uczeń posiada świadomość językową (np.: podobieństw i różnic między językami).
6. Znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych

Uczeń potrafi **samodzielnie** wykonywać zadania leksykalno-gramatyczne, **obejmujące materiał z zakresu rozszerzonego, typu:**

- 1) transformacja
- 2) częściowe tłumaczenie zdań
- 3) słowotwórstwo
- 4) wypełnianie luk (zadania otwarte i zamknięte)

Znajomość struktur gramatycznych – zakres zależy od poziomu zaawansowania grupy, do której uczęszcza uczeń.

Poziom pre-intermediate (A2/B1)

CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: *can, could, may, might, must, mustn't, will, shall, would, would like, should*;
- Tryb rozkazujący;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
 - *present simple* dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych;
 - *Present continuous* dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości;
 - *Present perfect* dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną;
 - *Past simple* dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;
 - *Past continuous* dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas;
 - *Future simple* dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
 - *Future simple in the past* w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące;
- Zdania z podmiotem *it* i *there*;
- Zdania z dwoma dopełnieniami;
- Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask* i następstwo czasów;

- Pytania pośrednie;
- Pytania typu *question tags*
- Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple, past simple, future simple*;
- Zdania współrzędnie złożone;
- Zdania podrzędnie złożone:
 - okolicznikowe:
 - celu
 - czasu
 - miejsca
 - porównawcze
 - przyczyny
 - przyzwolenia
 - skutku
 - warunku typu 0, I, II
 - przydawkowe ograniczające i opisujące;
 - orzecznikowe;
 - dopełnieniowe
- Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;

RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna
- Forma dzierżawcza of, *Saxon Genitive*
- Rodzaj;
- Rzeczowniki złożone;
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

PRZYMOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Przymiotnik dzierżawczy;

PRZYSŁÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki *too* i *enough*;

PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

ZAIMEK

- Zaimek osobowy;
- Zaimek dzierżawczy;

- Zaimek zwrotny;
- Zaimek pytający;
- Zaimek względny;
- Zaimek wzajemny;
- Zaimek nieokreślony: some, any, no, every i złożenia z nimi, none, either neither, many, much, a few, a little, another, other, every, each, enough, both all
- Zaimek bezosobowy you

LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

SPÓJNIKI

- and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so

Poziom intermediate (B1/B2)

CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: *can, could, may, might, must, mustn't, needn't, will, shall, would, would like, should, ought to*;
- Tryb rozkazujący;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
- Imiesłów czynny i bierny;
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
 - *present simple* dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych;
 - *Present continuous* dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości;
 - *Present perfect* dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną;
 - *Present perfect continuous* dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne;
 - *Past simple* dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;
 - *Past continuous* dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas;
 - *Past perfect* dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe
 - *Future simple* dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
 - *Future continuous* dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
 - *Future simple in the past* w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące;
- Zdania z podmiotem *it* i *there*;

- Zdania wykrzyknikowe;
- Zdania z dwoma dopełnieniami;
- Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask* i następstwo czasów;
- Pytania pośrednie;
- Pytania typu *question tags*
- Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple, present continuous, past simple, present perfect, future simple, past perfect,*
- Zdania współrzędnie złożone;
- Zdania podrzędnie złożone:
 - okolicznikowe:
 - celu
 - czasu
 - miejsca
 - porównawcze
 - przyczyny
 - przyzwolenia
 - skutku
 - warunku typu 0, I, II
 - przydawkowe ograniczające i opisujące;
 - orzecznikowe;
 - dopełnieniowe
 - podmiotowe, np. *What I want is peace and quiet*
- Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
- Konstrukcja *have sth done*

RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna
- Forma dzierżawcza *of, Saxon Genitive*
- Rodzaj;
- Rzeczowniki złożone;
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

PRZYMOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what;*
- Przymiotnik dzierżawczy;

PRZYSŁÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki *too* i *enough;*

PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

ZAIIMEK

- Zaimek osobowy;
- Zaimek dzierżawczy;
- Zaimek zwrotny;
- Zaimek emfatyczny;
- Zaimek wskazujący;
- Zaimek pytający;
- Zaimek względny;
- Zaimek wzajemny;
- Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all*
- Zaimek bezosobowy *you*

LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

SPÓJNIKI

- *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so*

Poziom Upper-intermediate (B2/C1)

CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe, **bezokolicznik przeszły**;
- Czasowniki posiłkowe;
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym, **zwykłym ciągłym, perfektywnym i perfektywnym ciągłym**: *can, may, might, must, mustn't, needn't, will, shall, would, would like, could, would prefer, should, ought to, dare, need*;
- Tryb rozkazujący;
- **Tryb łączący, np. z *suggest, insist, demand, it's essential***;
- Czasowniki regularne i nieregularne;
- Czasowniki wyrażające stany i czynności;
- Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
- Imiesłów czynny i bierny;
- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
 - *present simple* dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych, **w komentarzach sportowych i opowiadaniach**;
 - *Present continuous* dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości, **czynności powtarzających się i uważanych za irytujące**;
 - *Present perfect* dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną, **w zdaniach czasowych i konstrukcjach typu: *It is the first time...***;
 - *Present perfect continuous* dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne, **dla czynności powtarzających się od jakiegoś czasu**;

- *Past simple* dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości, **po wyrażeniach** *I wish..., It's time, I'd rather..., as if..., if only..., suppose..., supposing...*;
- *Past continuous* dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas, **w wyrażeniach** *I was wondering ..., I was hoping ...*;
- *Past perfect* dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe **lub zakończonych przed określonym momentem w przeszłości**, **po wyrażeniach** *I wish..., as if ..., if only..., w konstrukcji* *It was the first time...*;
- *Past perfect continuous* dla czynności, które były wykonywane przez jakiś okres i poprzedzały inną czynność, **po wyrażeniach** *I wish..., as if ..., if only...*;
- *Future simple* dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
- *Future continuous* dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
- ***Future perfect* dla czynności i stanów, które odbędą się lub będą trwały do określonego momentu w przyszłości;**
- ***Future perfect continuous* dla czynności, które będą wykonywane przez określony czas do określonego momentu w przyszłości;**
- *Future simple in the past* w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;
- ***Future perfect in the past* w mowie zależnej i zdaniach warunkowych.**

SKŁADNIA

- Zdania rozkazujące;
- Zdania z podmiotem *it* i *there*, **w zwrotach** *It's worth/no use +ing*;
- Zdania wykrzyknikowe;
- Zdania z dwoma dopełnieniami;
- Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask* i następstwo czasów, **zdaniami z różnymi czasownikami wprowadzającymi (np. *admit, threaten, suggest*), zdaniami niewymagające zmiany czasów;**
- Pytania pośrednie;
- Pytania typu *question tags, reply questions* po trybie rozkazującym, zwroty *So do I, Nor/Neither do I*;
- Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect, future simple, past perfect*, **oraz z czasownikami *see, hear, make* i *help*, zdaniami typu *He is/was known to be/have been*, *passive gerund* (np. *He hates being looked at*), *passive infinitive* (np. *She wanted to be admired*);**
- Zdania współrzędnie złożone;
- Zdania podrzędnie złożone:
 - okolicznikowe:
 - o celu, **z *in order that/so that...***
 - o czasu, **w zdaniu *Once...***
 - o miejsca
 - o porównawcze, **z wyrażeniem *as if/as though, the faster ... the better***
 - o przyczyny
 - o przyzwolenia
 - o skutku
 - o sposobu
 - o stopnia
 - o warunku typu 0, I, II, III i mieszane, **inwersja w zdaniach warunkowych, *will* i *would* po *if*;**
 - przydawkowe ograniczające i opisujące;
 - orzecznikowe;

- dopełnieniowe typu All I want was(to) go home;
- podmiotowe, np. What I want is peace and quiet;
- **Zdania wyrażające życzenie lub przypuszczenie z wyrażeniami *I wish, I'd rather, I'd sooner, I'd prefer, you'd better, suppose, supposing, if only, it's high time*;**
- **Inwersja stylistyczna i inne formy emfaticzne:**
 - **po: *hardy, rarely, seldom, hardly, never, only, under no condition* itp.**
 - **w tzw. cleft sentences, np. *It was my mother who..., What I hate is...*;**
 - **zastosowanie *do* i *did*, np. *Do come in*.**
- Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
- Konstrukcja *have sth done, get sth done, have sb do sth, get sb to do sth*.

RZECZOWNIK

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
- Liczba mnoga regularna i nieregularna, **rzeczowniki mające tylko l. poj. lub tylko l. mnogą lub dwie formy liczby mnogiej, liczba mnoga rzeczowników złożonych;**
- Forma dzierżawcza of, *Saxon Genitive* i ***double genitive***;
- Rodzaj;
- Rzeczowniki złożone;
- Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
- Budowa słowotwórcza rzeczownika.

PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

PRZYMOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne, **konstrukcje typu *the sooner, the better, more and more impatient*;**
- Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what*;
- Przymiotnik dzierżawczy;
- **Przymiotniki złożone typu *blue-eyed*;**
- **Miejsce przymiotnika w zdaniu ;**
- **Kolejność przymiotników przed rzeczownikiem;**
- **Przymiotnik z przedimkiem określonym (*the poor*) i po czasownikach postrzegania (*It smells nice*).**

PRZYSŁÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne;
- Miejsce przysłówka w zdaniu;
- Przysłówki *too* i *enough*;
- Przysłówki o dwóch znaczeniowo różnych formach (np. *hard – hardly*).

PRZYIMEK

- Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
- Przyimek przyczyny i sposobu;
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

ZAIMEK

- Zaimek osobowy;
- Zaimek dzierżawczy;
- Zaimek zwrotny;

- Zaimek emfaticzny;
- Zaimek wskazujący;
- Zaimek pytający;
- Zaimek względny;
- Zaimek wzajemny;
- Zaimek nieokreślony: some, any, no, every i złożenia z nimi, none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all, either – or, neither – nor
- Zaimek bezosobowy you, one.

LICZEBNIK

- Liczebniki główne i porządkowe

SPÓJNIKI

- *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so, in spite, on condition that, despite, supposing, providing/provided that, so as, even though, whereas, as if, as though*

Powyższe wymagania odnoszą się do całego cyklu edukacyjnego natomiast tempo wprowadzania materiału szczegółowego zależy od poziomu grupy, w której uczeń kontynuuje naukę.

Poprawa ocen i uzupełnienie zaległości:

- Poprawa ocen odbywa się podczas wyznaczonych godzin konsultacji nauczyciela.
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych (kartkówki i sprawdziany) tylko raz.
- Uczeń ma prawo poprawiać oceny z ostatnich 14 dni poprzedzających konsultacje.
- Uczeń, który jest nieobecny na lekcji w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej, jest zobowiązany do zgłoszenia się na konsultacje w ciągu 14 dni od dnia nieobecności w celu napisania zaległej pracy.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale
- pisemny test językowy obejmujący materiał z całego roku szkolnego oceniany zgodnie z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania

KRYTERIA OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY PIERWSZEJ, DRUGIEJ, TRZECIEJ, CZWARTEJ I PIĄTEJ (zgodne z nową podstawą programową) OD ROKU SZKOLNEGO 2019/20

Sposoby sprawdzania

Sprawdzanie stopnia opanowania czterech sprawności językowych, gramatyki i leksyki powinno być przeprowadzane za pomocą odpowiednio skonstruowanych testów obiektywnych i subiektywnych przy zastosowaniu jasnych i znanych uczniom kryteriów.

Testy obiektywne to testy składające się z zadań zamkniętych, takich jak:

- wielokrotny wybór;
- na dobieranie;
- prawda-fałsz.

Mogą one służyć do sprawdzania gramatyki i leksyki oraz sprawności słuchania i czytania, a także sprawności zintegrowanych. Są one obiektywne, ponieważ sprawdza się je za pomocą klucza i liczba poprawnych odpowiedzi jest ograniczona.

Testy subiektywne to testy składające się z zadań otwartych, takich jak:

- zadania z luką (wymagają wstawienia w lukę wyrazu lub wyrażenia);
- zadania krótkiej odpowiedzi (wymagają udzielenia odpowiedzi w postaci jednego słowa, pełnego zdania lub najwyżej 2-3 zdań);
- zadania rozszerzonej odpowiedzi (wymagają udzielenia rozwiniętej odpowiedzi pisemnej lub ustnej).

Testy subiektywne możemy zastosować do sprawdzania sprawności pisania, mówienia, czytania, słuchania, sprawności zintegrowanych, a także gramatyki i leksyki. Są one subiektywne, ponieważ liczba poprawnych odpowiedzi nie jest ograniczona i nie można ich sprawdzać za pomocą klucza odpowiedzi.

Do testowania sprawności mówienia możemy stosować:

- rozmowy z odgrywaniem roli;
- rozmowy na temat ilustracji;
- wypowiedzi na temat materiału stymulującego;
- dłuższe wypowiedzi na zadany temat.

- zadania na uzupełnianie luk za pomocą jednego słowa, wyrażenia, zdania lub całego akapitu;
- zadania na pisanie sterowane, czyli takie, których zawartość treściowa określona jest w poleceniu i punktowana przy ocenianiu;
- zadania na pisanie kreatywne w określonej formie i o określonej długości (najpóźniej od drugiego roku nauki).

Do testowania sprawności czytania i słuchania możemy stosować zadania typu:

- wielokrotny wybór;
- na dobieranie;
- prawda-fałsz;
- uzupełnianie luk;
- parafrazowanie,
- odpowiedzi na pytania.

- wielokrotny wybór;
- na dobieranie;
- uzupełnianie luk;
- parafrazowanie;
- poprawianie błędów;

• tłumaczenie zdań lub części zdań na język angielski. Do testowania sprawności zintegrowanych możemy stosować:

- zadania polegające na ustnym lub pisemnym streszczeniu usłyszanego lub przeczytanego tekstu;
- zadania polegające na ustnym lub pisemnym parafrazowaniu usłyszanego lub przeczytanego tekstu;
- zadania polegające na grupowej prezentacji projektu w formie ustnej lub pisemnej;
- zadania polegające na indywidualnej prezentacji projektu w formie dłuższej wypowiedzi ustnej lub pisemnej (od początku nauki w liceum);
- zadania polegające na prezentacji tematu połączonej z dyskusją (od drugiego semestru drugiego roku nauki).

Kryteria oceniania

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA – zakres podstawowy i rozszerzony

OCENA CELUJĄCA

Uczeń

- Potrafi swobodnie zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;
- Potrafi sformułować płynną, rozwiniętą wypowiedź w całości spójną i logiczną;
- Wypowiada się spontanicznie, komunikatywnie i bezbłędnie;
- Posługuje się bardzo szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych; Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;
- potrafi sformułować płynną, kilkudzaniową wypowiedź w całości spójną i logiczną;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych, w tym poprawnie formułuje zdania złożone.

Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.

OCENA DOBRA – poziom rozszerzający

Uczeń:

- przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;
- potrafi sformułować płynną kilkudzaniową wypowiedź w większości spójną i logiczną;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych dobranych do tematu i wypowiedzi, formułuje zdania złożone.

Wymowa i intonacja ucznia sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;
- próbuje sformułować krótką, kilkudzaniową wypowiedź, ale bywa ona niespójna i nielogiczna;
- próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację;
- posługuje się podstawowym zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych.

Wymowa i intonacja ucznia czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego i odpowiednio zareagować na komunikaty językowe,
- próbuje sformułować krótką, kilkudzaniową wypowiedź, ale przeważnie jest ona niespójna i nielogiczna;
- próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację;
- przy formułowaniu wypowiedzi na określony temat, uczeń posługuje się środkami językowymi w stopniu elementarnym, stosuje ubogie słownictwo, nieporadnie używa struktur składniowych

Wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu.

OCENA NIEDOSTATECZNA

Wypowiedź ucznia jest niezrozumiała albo całkowicie nie na temat.

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA – zakres podstawowy i rozszerzony

OCENA CELUJĄCA

Uczeń

- potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, całkowicie zgodny z tematem tekst użytkowy w odpowiednio dobranej formie;
- planuje oryginalne, wszechstronne ujęcia tematu,
- stosuje bardzo szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- wypowiada się komunikatywnie i bezbłędnie;
- potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- zachowuje właściwą formę graficzną;
- pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu;

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy w odpowiednio dobranej formie;
- stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- zachowuje właściwą formę graficzną;
- pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu;

OCENA DOBRA - poziom rozszerzający

Uczeń:

- potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy w odpowiednio dobranej formie, zawierając wszystkie istotne punkty polecenia, choć niektóre nie w pełni rozwija;
- stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji;
- przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną;

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz miejscami brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu, zawiera większość punktów polecenia, choć nie w pełni je rozwija,
- stosuje podstawowy zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- próbuje wypowiadać się, ale popełnia liczne błędy gramatyczno-leksykalne, liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację;
- częściowo potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- częściowo nie zachowuje właściwej formy graficznej;

OCENA DPOUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- potrafi napisać tekst użytkowy, lecz brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiega od tematu, nie zawiera większości punktów polecenia, jest trudny do zrozumienia;
- stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy, które znacznie utrudniają komunikację;
- rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną;

OCENA NIEDOSTATECZNA

Tekst jest nie na temat albo błędy w większości uniemożliwiają komunikację.

Kryteria oceniania

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI SŁUCHANIA – zakres podstawowy i rozszerzony

OCENA CELUJĄCA

Uczeń potrafi:

- bezbłędnie zrozumieć wysłuchany tekst,
- szczegółowo go streścić,
- dokonać właściwego wyboru informacji i zastosować w innym kontekście,
- ustosunkować się do informacji zawartych w tekście,
- wyciągać wnioski,
- bardzo szybko wyodrębnić szczegółowe informacje,
- bezbłędnie rozpoznać reakcje i uczucia mówiącego.

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- Uczeń potrafi streścić wysłuchany tekst (dopuszczalne są pewne nieścisłości, nie mające istotnego wpływu na całościowe jego zrozumienie),
- potrafi hierarchizować informacje zawarte w tekście,
- rozumie sens wypowiedzi rodzimych użytkowników języka
- potrafi z łatwością wyodrębnić kluczowe informacje

OCENA DOBRA – poziom rozszerzający

Uczeń:

- rozumie ogólny sens tekstów i rozmów,
- wyodrębnia większość kluczowych informacji
- rozumie większość potrzebnych informacji

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- częściowo rozumie teksty
- wyodrębnia części kluczowych informacji
- potrzebuje powtórzeń nagrania
- potrafi wymienić podstawowe informacje zawarte w tekście,
- potrafi określić ogólny sens wysłuchanego tekstu oraz jego problematykę.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- fragmentarycznie rozumie informacje zawarte w tekście,
- częściowo rozróżnia informacje prawdziwe od fałszywych,
- potrafi wskazać temat wysłuchanego tekstu,
- wyodrębnia niewielką część kluczowych informacji,
- potrzebuje powtórzeń nagrania.

OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- nie rozumie tekstów i rozmów,
- nie wyodrębnia kluczowych informacji mimo powtórzeń nagrania

Kryteria oceniania

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI CZYTANIA – zakres podstawowy i rozszerzony

OCENA CELUJĄCA

Uczeń:

- ▣ bezbłędnie rozumie tekst zawierający nowe słownictwo oraz elementy gramatyczne,
- ▣ bardzo szybko wyodrębnia szczegółowe informacje,
- ▣ posługuje się słownictwem frazeologicznym dla danego języka
- ▣ rozumie i potrafi skomentować fakty socjokulturowe, typowe dla obszaru języka nauczanego, w tym zwyczaje, tradycje i literaturę.

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- ▣ rozumie tekst i samodzielnie wykonuje zadania związane ze szczegółowym zrozumieniem,
- ▣ stosuje strategię czytania cichego ze zrozumieniem,
- ▣ bezbłędnie selekcjonuje potrzebne informacje.

OCENA DOBRA – poziom rozszerzający

Uczeń:

- ▣ rozumie znaczną część tekstu,
- ▣ potrafi wyodrębnić główną myśl, podstawowe fakty i potrzebne informacje
- ▣ dobrze rozumie czytany tekst i dokonuje kompozycji tekstów.

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- ▣ ogólnie rozumie tekst o średnim stopniu trudności,
- ▣ wykonuje polecenie z częściową pomocą nauczyciela

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- ▣ fragmentarycznie rozumie proste teksty z małą ilością elementów nieznanymi,
- ▣ popełnia liczne błędy, ma problemy ze zrozumieniem czytanego tekstu.

OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- ▣ nie rozumie prostego tekstu
- ▣ nie potrafi wykonać poleceń.

Kryteria oceniania

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO - zakres podstawowy i rozszerzony

OCENA CELUJĄCA

Uczeń:

- ▣ bezbłędnie używa wszystkich struktur gramatycznych i leksykalnych wymaganych na danym poziomie
- ▣ buduje bezbłędne zdania złożone,
- ▣ używa słownictwa odpowiedniego do rodzaju zadania.

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- ▣ poprawnie operuje zdecydowaną większością struktur gramatycznych i leksykalnych wymaganych na danym poziomie,
- ▣ popełnia drobne błędy gramatyczne i leksykalne
- ▣ buduje poprawne zdania złożone,
- ▣ używa słownictwa odpowiedniego do rodzaju zadania

OCENA DOBRA – poziom rozszerzający

Uczeń:

- ▣ poprawnie operuje większością struktur gramatycznych i leksykalnych wymaganych na danym poziomie,
- ▣ popełnia nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne,

- buduje w większości wypadków poprawne zdania złożone,
- używa słownictwa odpowiedniego do rodzaju zadania

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- używa słownictwa prostego lub mało urozmaiconego
- posługuje się typowymi strukturami wymaganymi na danym poziomie

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- używa uboższego, elementarnego słownictwa
- rozpoznaje struktury wymagane na danym poziomie.

OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- nie rozróżnia podstawowych struktur gramatycznych i leksykalnych wymaganych na danym poziomie, ani nie potrafi ich zastosować

Kryteria oceniania

KRYTERIA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO – zakres podstawowy i rozszerzony

Przy ocenie projektu edukacyjnego w zależności od rodzaju projektu znajdują kryteria sformułowane powyżej oraz bogactwo zgromadzonych materiałów, atrakcyjność i samodzielność przygotowania prezentacji. Ocenie podlega również stopień aktywizacji grupy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczeń sprawdzających zrozumienie prezentowanego zagadnienia.

OCENA CELUJĄCA:

Uczeń:

- gromadzi bardzo bogaty i wszechstronny materiał źródłowy
- kreatywnie prezentuje materiał
- całkowicie samodzielnie przygotowuje i przedstawia prezentację
- przygotowuje i przeprowadza bardzo atrakcyjną formę sprawdzenia stopnia zrozumienia prezentowanego materiału przed grupę

OCENA BARDZO DOBRA – poziom dopełniający

Uczeń:

- gromadzi bogaty i wszechstronny materiał źródłowy
- kreatywnie prezentuje materiał
- całkowicie samodzielnie przygotowuje i przedstawia prezentację
- przygotowuje i przeprowadza atrakcyjną formę sprawdzenia stopnia zrozumienia prezentowanego materiału przed grupę

OCENA DOBRA – poziom rozszerzający

Uczeń:

- gromadzi dość bogaty i różnorodny materiał źródłowy
- ciekawie prezentuje materiał
- samodzielnie przygotowuje i przedstawia prezentację z ewentualnym wsparciem
- przygotowuje i przeprowadza poprawnie formę sprawdzenia stopnia zrozumienia prezentowanego materiału przed grupę

OCENA DOSTATECZNA – poziom podstawowy

Uczeń:

- gromadzi adekwatny materiał źródłowy
- poprawnie prezentuje materiał
- w większości samodzielnie przygotowuje i przedstawia prezentację z ewentualnym wsparciem

- przygotowuje i przeprowadza poprawnie formę sprawdzenia stopnia zrozumienia prezentowanego materiału przed grupę

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – poziom konieczny

Uczeń:

- gromadzi ubogi materiał źródłowy
- schematycznie prezentuje materiał
- w większości niesamodzielnie przygotowuje i przedstawia prezentację z ewentualnym wsparciem (np. czyta z kartki)
- nie zawsze poprawnie przygotowuje i przeprowadza formę sprawdzenia stopnia zrozumienia prezentowanego materiału przed grupę lub pomija ten element

OCENA NIEDOSTATECZNA:

Uczeń:

- nie spełnia kryteriów wymaganych na poziomie oceny dopuszczającej