

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 2/I/2019/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół  
i Placówek Oświatowych w Skale  
z dnia 6 marca 2020r.

## **Regulamin stołówki internatowej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla wychowanków internatu oraz uczniów Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

### **§ 2**

#### **Zasady korzystania ze stołówki internatowej**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce internatowej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje lub refunduje MOPS, GOPS lub inni sponsorzy.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - 1) Śniadanie: 7.00-7.45
  - 2) Obiad: 12.00-14.00
  - 3) Kolacja: 18.00-19.30

### **§ 3**

#### **Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Stołówka prowadzona jest przez Ajenta, wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego.
2. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce internatowej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Koszt posiłku został ustalony w drodze przetargu.
3. Koszty posiłków mogą być obniżone w przypadku otrzymania od sponsorów artykułów spożywczych, owoców, warzyw.

## § 4

### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać z góry za dany miesiąc, tj do 15 dnia każdego miesiąca. Opłaty można dokonać w kasie szkoły, przekazem bankowym, w banku, na pocztę lub przez internet na konto Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale z informacją zawierającą imię i nazwisko ucznia z dopiskiem opłata za wyżywienie.
2. Przy braku terminowych wpłat będą naliczane ustawowe odsetki.
3. W przypadku planowanej nieobecności na stołówce należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do godz.14.00, wówczas osoba uprawniona nie zostanie obciążona kosztami wyżywienia.
4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w danym dniu do godziny 9.00 spowodowanej zdarzeniami losowymi (np. choroba), osoba uprawniona zostaje obciążona tylko kosztami śniadania.
5. W przypadku braku zgłoszeń o których mowa w ust. 3 i ust. 4, osoba uprawniona zostaje obciążona kosztami całodziennego wyżywienia.
6. W przypadku zgłoszeń o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek za dzień nieobecności lub za dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczyć należy przy opłacie za następny miesiąc. Listy odpisów są dostępne w księgowości internatu po rozliczeniu miesiąca, do 15 dnia następnego miesiąca.
7. W przypadku powstania nadpłaty za wyżywienie, zwrot środków następuje na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę.

## § 5

### **Zasady umarzania i rozkładania na raty opłat za posiłki**

1. Zasady umarzania i rozkładania na raty opłat za posiłki reguluje Uchwała Nr XLVI/396/2018 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 26 września 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Powiatowi Krakowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej

w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

2. W celu rozpatrzenia wniosku o umorzenie lub rozłożenie na raty
  - 1) Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi kierownik internatu, pedagog oraz wychowawca klasy dłużnika, którego udzielenie ulgi dotyczy.
  - 2) Komisja na podstawie wniosku oraz dostarczonych dokumentów w formie pisemnej rekomenduje Dyrektorowi możliwość udzielenia ulgi wraz z uzasadnieniem. Na podstawie rekomendacji Dyrektor decyduje o podpisaniu umowy o udzielenie ulgi. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli Dyrektora Zespołu Szkół.

## **§ 6**

### **Postanowienia dotyczące organizacji porządku na stołówce internatowej**

1. Posiłki wydawane są indywidualnie przy okienku.
2. Posiłki można spożywać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki internatowej zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni.
5. Podczas pobytu w stołówce internatowej uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
6. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
7. W stołówce internatowej na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2020 roku z mocą obowiązywania od dnia 6 marca 2020 roku.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 40/2020  
Starosty Krakowskiego  
z dnia 5 marca 2020r.

**Zarządzenie nr 2/I/2019/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale**  
**z dnia 6 marca 2020 r.**

**w sprawie obowiązujących stawek żywieniowych w stołówce internatowej**

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale na podstawie art. 107 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się stawkę żywieniową za jeden osobodzień w wysokości 13,50 zł. (słownie trzynaście złotych pięćdziesiąt groszy). Stawka jest obowiązująca dla młodzieży mieszkającej w internacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale korzystających z wyżywienia.
2. Cena samego obiadu wynosi 6,50 zł, cena śniadania wynosi 4,50 zł i kolacji 2,50 zł .

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 2/I/2017/2018 z dnia 23.08.2018 roku Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale w sprawie obowiązujących stawek stołówkowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 6 marca 2020 roku