

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 40/2020  
Starosty Krakowskiego  
z dnia 5 marca 2020r.

**Zarządzenie nr 1/I/2019/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych**  
**w Skale**  
**z dnia 6 marca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu oraz regulaminu stołówki internatowej, obowiązujących w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale**

Na podstawie art. 107 ust. 6 i ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.) w porozumieniu z organem prowadzącym, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam regulamin internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzam regulamin stołówki internatowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 1/I/2017/2018 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale z dnia 02.07.2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu i regulaminu stołówki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 1/I/2019/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół i  
Placówek Oświatowych w Skale  
z dnia 6 marca 2020r.

## **Regulamin internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Internat Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale jest integralną częścią Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, którego organem prowadzącym jest Powiat Krakowski.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Internacie, należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.

#### **§ 2**

Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji pracy i funkcjonowania Internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, zgodnie z zapisami § 18b oraz § 30 Statutu ZSiPO w Skale.

#### **§ 3**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.

#### **§ 4**

Siedzibą Internatu jest budynek Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale przy ul. Ks. Stanisława Poletka 30 w Skale. Internat posiada Filię w Łazach, Łazy 37.

#### **§ 5**

1. Internat Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Korzystanie z miejsca w internacie jest bezpłatne.
3. Wychowankowie ponoszą opłaty za wyżywienie zgodnie z Regulaminem stołówki.

#### **§ 6**

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków do 35 osób.

## § 7

Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.

## § 8

1. Internat pracuje w systemie całotygodniowym i całodobowo, sprawując opiekę nad młodzieżą również w soboty i niedziele.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich.
3. Zasady pracy pracowników pedagogicznych Internatu regulują w szczególności przepisy prawa oświatowego i prawa pracy oraz przepisy wydawane przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

## § 9

Organami Internatu są :

- 1) Kierownik Internatu,
- 2) Zespół Wychowawców Internatu (ZWI),
- 3) Samorząd Mieszkańców Internatu (SMI).

## **Rozdział II** **Cele i zadania Internatu**

### § 10

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, bezpieczny pobyt i opiekę Wychowawców.
2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo - wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji i szacunku dla innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno - higieniczne.
5. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, spotkania tematyczne itp.
6. Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia.
7. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych.
8. Internat kształtuje samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii oraz poczucia własnej wartości.
9. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
10. Internat przygotowuje do uczestnictwa w życiu społecznym i w przyszłej rodzinie.
11. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do tradycji narodowych oraz do przyrody, dba o kształtowanie postaw patriotycznych.

### **Rozdział III**

#### **Procedura przyjmowania do Internatu**

#### **§ 11**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Jeżeli ilość podań przekracza ilość wolnych miejsc, przyjęcie do internatu odbywa się zgodnie z art. 107 ust. 4 w zw. z art. 145 ustawy prawo oświatowe.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie wniosku złożonego przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami (formularz dostępny jest na stronie internetowej szkoły).
4. Wniosek o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły lub u Kierownika Internatu.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata do internatu podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.
6. Listy przyjętych wychowanków podaje Kierownik Internatu poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Internatu po rozpatrzeniu wszystkich podań złożonych w terminie określonym odrębnym zarządzeniem.
7. W przypadku gdy uczeń nie został przyjęty do internatu, uczniowi pełnoletniemu albo rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, którego decyzja jest ostateczna.
9. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat finansowych za korzystanie z wyżywienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust.1 w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

#### **§ 12**

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu jest dobry stan zdrowia ucznia, a rodzice/prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego albo uczeń pełnoletni mają obowiązek poinformowania o stanie zdrowia ucznia. W przypadku przewlekłych chorób wymagane jest zaświadczenie lekarskie, że uczeń może mieszkać w Internacie.
2. Internat nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia ucznia oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez ucznia pełnoletniego lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia wychowanka lub stanu zdrowia i życia innych wychowanków podczas pobytu w Internacie. Zatajenie przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego powyższych informacji wyłącza winę Internatu w nadzorze nad wychowankiem.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie ucznia do Internatu jest podpisanie „*Oświadczenia*” przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego. Określa ono zasady pobytu w Internacie.
4. W przypadku rażącego nieprzestrzegania zapisów zawartych w „*Oświadczeniu*”, Regulaminie i Statucie ZSiPO w Skale oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych uczeń na pisemny wniosek Kierownika Internatu zostaje skreślony z listy mieszkańców ze skutkiem natychmiastowym przez Dyrektora ZSiPO w Skale o czym powiadamia się w formie pisemnej rodzica/ prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego albo ucznia pełnoletniego. Powiadomienia dokonuje Dyrektor ZSiPO w Skale. Od decyzji w sprawie usunięcia wychowanka z internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora, które powinno być złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Prawa wychowanka**

#### **§ 13**

1. Prawa wychowanka określa Statut Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz zadania Internatu zapisane w Rozdziale 2.
2. Zgodnie z zapisami Statutu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale wychowanek ma prawo do :
  - 1) opieki pedagogicznej wykwalifikowanego personelu,
  - 2) godziwych warunków socjalno - bytowych tj. do odpowiedniej powierzchni mieszkalnej, dostępu do aneksu kuchennego, pralni oraz urządzeń rekreacyjnych,
  - 3) należytych warunków sanitarno - higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
    - a. pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie;
    - b. pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel obsługowy Internatu.
  - 4) otrzymania informacji o obowiązujących na terenie Internatu zasadach bhp i przepisach ppoż, a zwłaszcza o zasadach ewakuacji z budynku.

#### **§ 14**

1. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia:
  - 1) korzystanie z wszelkich form pomocy koleżeńskiej,
  - 2) korzystanie z pomocy wychowawców.
2. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych, świetlicy lub salach do tego przeznaczonych.

#### **§ 15**

1. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków. Czas ten przypada o stałej porze, zgodnie z rozkładem dnia i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz w formie uczestnictwa w życiu Internatu.

2. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu, na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego, może mieć inny rozkład dnia - po wyrażeniu zgody przez Kierownika Internatu.

### § 16

1. Wychowanek ma prawo przyjmować gości za zgodą wychowawcy codziennie do godziny 20<sup>30</sup> (poza godzinami nauki własnej).
2. Wizyty odwiedzających wychowawca pełniący dyżur odnotowuje w „dzienniku odwiedzin”.
3. Wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.

### § 17

1. Wychowanek ma prawo do posiadania telefonu komórkowego i innych rzeczy wartościowych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Za zgodą Kierownika Internatu, na wniosek własny albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego, uczeń może posiadać własny sprzęt RTV i komputer. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.
2. Korzystanie z ww. sprzętu podczas godzin nauki własnej i ciszy nocnej jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurującego.

### § 18

W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i użytkowania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego, takiego jak np.: opiekacze, grzejniki, kuchenki mikrofalowe, tostery. Dopuszcza się możliwość korzystania z czajników bezprzewodowych i małych chłodziarek (po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu na zasadzie indywidualnych ustaleń).

### § 19

Wychowankowie mają prawo do traktowania zgodnego z zasadami zawartymi między innymi w takich dokumentach jak: „Powszechna Deklaracja Praw Człowieka” czy „Konwencja o Prawach Dziecka”, a w szczególności :

- 1) podmiotowego i indywidualnego traktowania,
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 3) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych oraz religijnych, o ile nie naruszają one dóbr innych osób.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki wychowanka Internatu**

#### **§ 20**

Obowiązki wychowanka Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i niniejszy Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie jakim jest nauka i rozwój, a także z troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.

#### **§ 21**

Wychowanek Internatu ma obowiązek :

- 1) przestrzegać ustalonego porządku dnia, a zwłaszcza godzin wstawania i wychodzenia do szkoły,
- 2) utrzymywać czystość w pokoju mieszkalnym,
- 3) właściwie wykorzystywać czas nauki własnej (zachowując ciszę przebywać w sali mieszkalnej lub, za zgodą wychowawcy, w sali do nauki),
- 4) respektować porę ciszy nocnej (przed godziną 22<sup>00</sup> dokonać toalety wieczornej i przebywać w swojej sali mieszkalnej, zachowując bezwzględną ciszę),
- 5) uczestniczyć w działalności Internatu, a zwłaszcza w uroczystościach, spotkaniach itp. zgodnych z „Planem Opiekuńczo -Wychowawczym Internatu”,
- 6) na każdą wizytę w sali płci przeciwnej uzyskać zgodę wychowawcy - wizyty muszą zakończyć się przed godziną 21<sup>00</sup>.

#### **§ 22**

1. Wychowanek Internatu zobowiązany jest do :
  - 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; ich opuszczenie możliwe jest tylko w przypadku gdy: uczeń jest chory i ma zwolnienie lekarskie z zajęć lub z przyczyn niezależnych od niego, np. spowodowanych zmianą organizacji zajęć w szkole,
  - 2) zgłaszania trudności w nauce, korzystania z pomocy wychowawcy lub pomocy koleżeńskiej,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach wspomagających jeżeli takie są organizowane,
  - 4) pełnienia dyżurów w pomieszczeniach użytku wspólnego zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi.
2. Każdy wychowanek Internatu zobowiązany jest do stałej troski o własne zdrowie oraz dbałości o sprzęt i wyposażenie Internatu, a szczególnie ma obowiązek:
  - 1) dbać o miejsce zamieszkania,
  - 2) poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu,
  - 3) dbać o higienę osobistą,
  - 4) dbać o czystość i porządek miejsca zamieszkania oraz pomieszczeń wspólnych,
  - 5) stosować właściwe okrycie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych.
3. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje personel pedagogiczny Internatu.

4. Wychowanek Internatu zobowiązany jest do naprawy dokonanych zniszczeń lub zwrotu kosztów ich napraw.
5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów, przepisów bhp, ppoż., norm społecznych i obyczajowych, zwyczajów internatowych, z którymi zostaje zapoznany po przybyciu do Internatu, oraz zarządzeń Kierownika Internatu podawanych do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń lub podczas spotkań z wychowankami.
6. Wychowanek jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z ogłoszeniami wywieszanymi na tablicy informacyjnej umieszczonej na holu Internatu.

### **§ 23**

1. Na terenie budynku Internatu, i w jego otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,
  - 2) posiadania, wnoszenia i spożywania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek wyrobów zawierających alkohol,
  - 3) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych,
  - 4) dopuszczania się czynów nieobyčajnych i demoralizujących,
  - 5) posiadania wszelkiego rodzaju zwierząt,
  - 6) posiadania w pokojach przedmiotów i substancji niebezpiecznych,
  - 7) fotografowania i nagrywania filmów z udziałem społeczności internatowej i ich umieszczania na stronach internetowych oraz innych portalach społecznościowych bez zgody osoby zainteresowanej i Kierownika Internatu.
2. Zobowiązuje się wychowanków Internatu do powiadamiania personelu pedagogicznego o łamaniu powyższych zakazów i natychmiastowego opuszczenia pomieszczenia, w którym doszło do złamania zakazów wymienionych w ust. 1, pkt 1 -7.
3. Wychowanek biorący udział w imprezie organizowanej przez Internat i dokumentowanej na zdjęciach ma prawo zgłoszenia, że nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku na stronie internetowej szkoły, materiałach promocyjnych czy na internatowym facebook'u. O braku zgody wychowanek lub jego rodzice/prawni opiekunowie obowiązkowo informują Kierownika Internatu.

### **§ 24**

1. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterować się do innego pokoju oraz przestawiać wyposażenia pokoi.
2. Przekwaterowanie jest możliwe tylko za zgodą Kierownika Internatu.

### **§ 25**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego oraz uzyskaniu zgody kierownika internatu lub wychowawcy dyżurnego, dopuszcza się wyjazd do domu w dniach zajęć zgodnie z procedurami zwolnień.



2. Wyjazd na zwolnieniu lekarskim jest możliwy tylko po powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego i ich zgody oraz zgody wychowawcy internatu. Zasadą jest, że ucznia chorego - małoletniego odbiera rodzic/opiekun prawny.

## **§ 26**

Rozkład dnia corocznie ustala kierownik internatu w porozumieniu z Samorządem Mieszkańców Internatu i informuje o nim poprzez wywieszenie w miejscu do tego przeznaczonym na terenie Internatu.

## **§ 27**

Wychowanek odchodzący z Internatu lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem oraz pozostawienia pokoju mieszkalnego w idealnym porządku, usunięcia ewentualnych usterek i braków lub zapłacenia za nie.

## **Rozdział VI Nagrody i kary**

## **§ 28**

Za wzorową postawę i pracę przewiduje się następujące nagrody dla wychowanków Internatu:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy,
- 2) pochwałą ustną Kierownika Internatu,
- 3) pochwałą ustną Kierownika Internatu na forum grupy lub całej społeczności internatowej,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) list gratulacyjny od Dyrekcji Szkoły,
- 6) nagrodę rzeczową Kierownika Internatu na koniec roku szkolnego (w miarę posiadanych środków finansowych).

## **§ 29**

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) naganą wychowawcy,
- 2) upomnieniem Kierownika Internatu,
- 3) naganą Kierownika Internatu,
- 4) naganą z warunkowym pobytem,
- 5) tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w Internacie,
- 6) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu.

## **§ 30**

1. Decyzje wymienione w § 29 ust. 1 pkt 1 - 5 podejmuje Kierownik Internatu.
2. Decyzję wymienioną w § 29 ust.1 pkt 6 na wniosek Kierownika Internatu podejmuje Dyrektor ZSiPO w Skale.
3. O dyscyplinarnym usunięciu z Internatu lub naganie powiadamia się pisemnie pełnoletniego albo rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego.

### § 31

Nagrody przyznaje Kierownik Internatu na wniosek Zespołu Wychowawców Internatu i Samorządu Mieszkańców Internatu.

## Rozdział VII Procedury zwolnień wychowanków

### § 32

1. Wychowanek Internatu ma prawo do zwolnienia poza teren Internatu, w celu załatwienia spraw osobistych, w czasie wolnym tj. po zakończeniu zajęć szkolnych do godziny 17<sup>00</sup>
2. W czasie nauki własnej (godz.17<sup>30</sup>- 19<sup>30</sup>) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. W okresie jesienno-zimowym po nauce własnej tj. od godziny 19<sup>30</sup> wychowawca może wyrazić zgodę na opuszczenie placówki przez wychowanka w uzasadnionych przypadkach oraz po otrzymaniu pisemnej zgody wychowanka pełnoletniego albo rodziców/opiekunów prawnych wychowanka niepełnoletniego i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie,
4. W przypadku zwolnienia wychowanek jest zobowiązany:
  - 1) zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurnemu,
  - 2) uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego oraz wpisać wyjście do Zeszytu wyjazdów,
  - 3) zgłosić swój powrót Wychowawcy dyżurnemu,
  - 4) do punktualnego powrotu z wyjścia.
5. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostają poinformowani telefonicznie rodzice/prawni opiekunowie wychowanka pełnoletniego.

### § 33

Zwolnienia wychowanków do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu zajęć szkolnych odbywają się według następujących procedur:

- 1) jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w dni zajęć szkolnych (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek może uzyskać zgodę na wyjazd na wcześniejszą pisemną lub, w wyjątkowych przypadkach, telefoniczną prośbę własną jeżeli jest pełnoletni albo rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli jest niepełnoletni. Pisemne zwolnienie może być przesłane w formie elektronicznej.
- 2) po przedstawieniu zwolnienia od rodziców/prawnych opiekunów i uzyskaniu zgody wychowawcy uczeń wyjeżdża do domu/do rodziny,

- 3) w przypadku wyjazdu bez zwolnienia rodzice/prawni opiekunowie wychowanka niepełnoletniego zostają powiadomieni przez wychowawcę pełniącego dyżur nocny o tym fakcie, a wychowankowi zostaje udzielona kara regulaminowa,
- 4) powtarzanie się wyjazdów wychowanka bez zgody wychowawcy lub bez potwierdzenia spowoduje skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Internatu.

### **§ 34**

Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza Internatem odbywają się według następujących procedur:

- 1) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z Internatu na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy Internat - na pisemną prośbę własną albo rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie,
- 2) po uzyskaniu zgody wychowawcy, wychowanka obowiązują procedury zwolnień wymienione w § 33.

## **Rozdział VIII**

### **Procedury postępowań wobec wychowanka**

### **§ 35**

Procedury postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu są następujące:

- 1) w przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zobowiązany jest do wezwania odpowiednich służb, w celu przeprowadzenia stosownego testu,
- 2) wychowanek zobowiązany jest do poddania się testowi, badaniu alkomatem lub testowi na obecność narkotyków i środków odurzających,
- 3) w przypadku gdy uczeń (małoletni w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami) złoży pisemne oświadczenie, iż jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, wychowawca może odstąpić od wezwania służb,
- 4) w przypadku pozytywnego wyniku badania lub testu wychowawca powiadamia natychmiast telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego wzywając ich do zabrania wychowanka. Dla wychowanków pełnoletnich stosuje się metody i środki jak dla dorosłych,
- 5) gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca zapewnia pomoc przedmedyczną,
- 6) o każdym wymienionym w § 35 fakcie wychowawca powiadamia Kierownika Internatu,
- 7) o każdym wymienionym w § 35 fakcie Kierownik Internatu powiadamia Dyrektora ZSiPO w Skale,
- 8) wychowanek zostaje ukarany zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

### **§ 36**

Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu są następujące:

- 1) z chwilą samowolnego opuszczenia Internatu wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w Zeszycie Organizacji Internatu,
- 2) w przypadku przedłużającej się nieobecności i braku możliwości nawiązania kontaktu czy powzięcia informacji o wychowanku wychowawca powiadamia bezzwłocznie Rodziców (prawnych opiekunów) i Policję,
- 3) każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki służbowej w Zeszycie Organizacji Internatu zawierającej w szczególności informacje dotyczące: godziny i sposobu oddalenia się wychowanka, okoliczności, prawdopodobnej przyczyny i domniemanego miejsca pobytu oraz podjętego działania (z określeniem godziny),
- 4) wychowanek ponosi konsekwencje regulaminowe samowolnego oddalenia się z Internatu.

### § 37

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka jest następująca:

- 1) w przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca ma obowiązek ustalić, na podstawie zebranych zeznań, okoliczności zdarzenia,
- 2) Wychowawca powinien również dokonać wywiadu wśród kolegów i współmieszkańców,
- 3) w przypadku wykrycia domniemanego sprawcy osoba podejrzana, w obecności wychowawcy, winna dokonać okazania swoich rzeczy,
- 4) w przypadku wykrycia sprawcy wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w Zeszycie organizacji Internatu, powiadamia Rodziców (prawnych opiekunów) oraz - w uzasadnionych wypadkach – Policję, po konsultacji z Kierownikiem Internatu,
- 5) w przypadku niewykrycia sprawcy sprawa może być skierowana na Policję albo umorzona – po odpowiednim wniosku poszkodowanego lub jego rodziców/ prawnych opiekunów,
- 6) Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru właściciela.

### § 38

Procedury postępowania w razie wypadku są następujące:

- 1) w razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca dyżurny,
- 2) celem udzielenia pomocy medycznej należy wezwać pogotowie ratunkowe,
- 3) w razie wypadku ciężkiego lub śmiertelnego w trybie natychmiastowym należy zawiadomić: Pogotowie Ratunkowe, Policję, Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu,
- 4) miejsce wypadku należy zabezpieczyć, zapewniając w razie potrzeby asystę oraz opiekę,
- 5) w dalszej kolejności należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów,
- 6) po zakończeniu udzielania pomocy należy sporządzić notatkę służbową w Zeszycie Organizacji Internatu z dokładnym opisem zdarzenia,

- 7) Kierownik Internatu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o wypadku w formie pisemnej Dyrektora ZSiPO w Skale.

### **§ 39**

Procedury postępowania podczas choroby wychowanka są następujące:

- 1) w przypadku, gdy wychowanek zgłasza problemy zdrowotne wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia mu opieki poprzez wskazanie odpowiedniego lekarza lub po nawiązaniu kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami niepełnoletniego, podjęcie uzgodnionych działań,
- 2) chory wychowanek niepełnoletni, do czasu odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów, pozostaje w Internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur,
- 3) zasadą jest, że wychowanek chory leczy się w domu,
- 4) wyjazd z wychowankiem do szpitala czy lekarza całodobowej opieki medycznej jest możliwy tylko po zapewnieniu pełnej opieki dla pozostałych wychowanków i uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu.

### **§ 40**

Inne procedury obowiązujące w Internacie są następujące:

- 1) w przypadku konfliktów między wychowankami należy :
  - a) zażegnać konflikt;
  - b) w razie potrzeby udzielić pomocy;
  - c) przeprowadzić rozmowę - wywiad wyjaśniający;
  - d) sporządzić notatkę służbową w Zeszycie Organizacji Internatu;
  - e) w razie potrzeby poinformować rodziców/ prawnych opiekunów;
  - f) poinformować Kierownika Internatu o zaistniałej sytuacji;
  - g) Kierownik Internatu wyciąga konsekwencje w stosunku do osób uczestniczących w konflikcie;
- 2) w przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych lub innych substancji niebezpiecznych należy :
  - a) przeprowadzić ewakuację poza strefę zagrożenia;
  - b) uniemożliwić dostęp osób postronnych;
  - c) wezwać Policję;
  - d) powiadomić Dyrektora ZSiPO w Skale i Kierownika Internatu;
  - e) sporządzić notatkę służbową w Zeszycie Organizacji Internatu.;
- 3) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń mienia Internatu należy:
  - a) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń mienia Internatu wychowawca ma obowiązek ustalić, w jakich okolicznościach dokonano i kto dokonał zniszczeń;
  - b) po ustaleniu sprawcy (sprawców) wychowawca sporządza notatkę służbową w Zeszycie Organizacji Internatu dotyczącą zdarzenia;
  - c) informacje przekazuje Kierownikowi Internatu, który - po dokonaniu wyceny naprawy - przekazuje informacje rodzicom/ prawnym opiekunom lub uczniowi pełnoletniemu,

- d) koszty napraw pokrywają sprawcy,
- e) Kierownik Internatu podejmuje decyzje dotyczące ukarania sprawców.

## **Rozdział IX**

### **Zespół Wychowawców Internatu**

#### **§ 41**

Pracownicy pedagogiczni tworzą Zespół Wychowawców Internatu (ZWI).

#### **§ 42**

Do zadań ZWI, należą w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych,
- 2) współpraca przy tworzeniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród dla wychowanków, wnioskowanie w sprawie kar dla wychowanków,
- 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu.

## **Rozdział X**

### **Samorząd Mieszkańców Internatu (SMI)**

#### **§ 43**

Wychowankowie mają prawo do składania wniosków zarówno organizacyjnych jak i gospodarczych poprzez swoich przedstawicieli.

#### **§ 44**

1. Do najważniejszych zadań SMI należy:
  - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,
  - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów na terenie Internatu,
  - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu,
  - 4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w takich dziedzinach, jak: samopomoc koleżeńska, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku, inicjowanie i ocena współzawodnictwa itp., współpraca z ZWI w zwalczaniu nałogów i wszelkich przejawów demoralizacji,
  - 5) udział w organizacji imprez organizowanych przez Internat.
2. SMI współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

## **Rozdział XI Inne ustalenia**

### **§ 45**

1. Zasady korzystania z kuchni i innych pomieszczeń wspólnych ustala Kierownik Internatu.
2. Zabrania się wywieszania bielizny, stawiania przedmiotów na zewnętrznych parapetach i wychylania się przez okna.
3. Niedopuszczalne jest siedzenie na parapetach okiennych, zwłaszcza przy otwartych oknach.
4. W godzinach 9.00-13.00 od poniedziałku do piątku w Internacie są wykonywane prace porządkowe. W tym czasie wychowankowie przebywają na terenie szkoły.

## **Rozdział XII Postanowienia końcowe**

### **§ 46**

W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i inne szczegółowe.

