

## Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

Program Erasmus+

Akcja - KA229 (Partnerstwo Strategiczne Wymiana Dobrych Praktyk - **Wymiana Szkół**),

Wniosek numer: 2018-1-PL01-KA229-050552

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie pt. *Wykorzystanie dziedzictwa kulturowego dla rozwoju przedsiębiorczości*, który jest finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + .
2. Projekt jest realizowany w terminie **01.09.2018 – 31.08.2020 (24 miesiące)**
3. Głównym celem projektu w odniesieniu do uczniów jest ich rozwój uczniów w zakresie umiejętności językowych i TIC oraz współpracy w grupie rówieśniczej i świadomości różnorodności kulturowej w obrębie społeczeństw Unii Europejskiej poprzez:
  - rozwój kompetencji językowych – komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie podczas realizacji zadań projektowych,
  - uświadomienie roli dziedzictwa kulturowego krajów partnerskich,
  - podniesienie kompetencji osobistych, społecznych i organizacyjnych uczniów, w tym samodzielności, wiary we własne możliwości, przedsiębiorczości, obycia w świecie,
  - poznanie i otwartość na różnorodność dziedzictwa kulturowego swojego i innych krajów europejskich,
  - zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
  - zwiększenie świadomości i zrozumienia różnorodności kulturowej,
  - wzrost poczucia przynależności do międzynarodowej wspólnoty Europy,
  - wzrost postaw inicjujących i przedsiębiorczości,
  - zwiększenie umiejętności tworzenia i oceniania pomysłów na działalność biznesową,
  - rozwój myślenia logicznego i krytycznego na temat aktywności biznesowej i dziedzictwa kulturowego
4. Cele w odniesieniu do szkoły to:
  - polepszenie jakości kompetencji językowych wśród uczniów i pracowników szkoły,
  - poznanie i otwartość na różnorodność dziedzictwa kulturowego swojego i innych krajów europejskich,



Erasmus+



- zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
  - lepsze zrozumienie systemów edukacji z różnych krajów
5. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
    - a) grupę docelową,
    - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
    - c) wymagane dokumenty,
    - d) prawa i obowiązki uczestników,
    - e) zasady rezygnacji z projektu
  6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez koordynatora i zespół projektu.
  7. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, ul. Stanisława Połtka 30.
  8. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:  
<http://www.lo-skala.edu.pl>

## § 2

### Grupa docelowa

1. 28 uczniów z ZSiPO w Skale spośród:
  - 1 i 2 klas liceum
  - 1, 2 i 3 klas technikum

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala szkoła wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się w miesiącu październiku 2018 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 4-osobowa w składzie: koordynator projektu i inni pracownicy szkoły, np. pedagog.
4. Szkoła ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w przestrzeni publicznej szkoły i na stronie LIBRUS – edzienniku .
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego



Erasmus+



stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.

6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

## II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

Podczas procesu rekrutacji uczniowie będą wybrani na podstawie oceny ich motywacji do udziału w projekcie:

1. List w języku angielskim przedstawiający motywację ucznia do udziału w projekcie, prezentujący wiedzę o dziedzictwie kulturowym własnego kraju i wyrażający zainteresowanie dziedzictwem kulturowym krajów partnerskich. oraz znajomość języka angielskiego. (10 pkt.)
2. Gotowość do zakwaterowania gościa w rodzinie. (10 pkt.)
3. Stosunek do obowiązku szkolnego na podstawie opinii Rady Pedagogicznej. (10pkt.)

## III. Ocena kandydatów

1. Punkty uzyskane z kryterium II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listę rankingową, osoby pozostałe zostaną wpisane na listę rezerwową.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez szkołę na podstawie opisanych w pkt. II kryteriów i zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez szkołę.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej w przestrzeni publicznej szkoły oraz zamieszczenie informacji W LIBRUSIE- edzienniku.**
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwownej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

## IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe



Erasmus+



1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniłoby wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała ocena z motywacji niż średnia ocen.

#### § 4

#### **Wymagane dokumenty**

##### 1. Na etapie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy.
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- c) Deklaracja o stanie zdrowia,
- d) Oświadczenie uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),

#### § 5

#### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - językowego,
  - kulturowego,
  - pedagogicznego-psychologicznego,
  - organizacyjnego
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie wyjazdu, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool.
4. Gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach



Erasmus+



promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami.
6. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności,



Erasmus+



których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.lo-skala.edu.pl>



Erasmus+



Projekt "Wykorzystanie dziedzictwa kulturowego dla rozwoju przedsiębiorczości" jest realizowany przez Zespół Szkół i Pałacówek Oświatowych w Skale i finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus Plus